

VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16/06/2016

| |
|--|
| Oggi 16/06/2016 alle ore 19.00 presso la sede della Scuola si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.: |
| 1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente |
| 2- Revisione Regolamento di Istituto e Regolamento viaggi e visite d'istruzione |
| 3- Relazione del Dirigente Scolastico al 30 giugno |
| 4- Notifica provvedimenti |
| 5- Verifica e modifica Programma Annuale 2016 |
| 6- PTTI |
| 7- Adozione diario scolastico dell'istituto |
| 8- Varie ed eventuali |
| Presiede il Sig. Melodia Rocco |
| Svolge funzione di segretario estensore del presente verbale l'insegnante: Rosalba Li Vigni |
| Situazione presenze-assenze: |

| Componente | Nominativi | P | A | Componente | Nominativi | P | A |
|------------------|--------------------|---|---|-----------------|--------------------------|---|---|
| GENITORI | Accardo Giusy Anna | | X | DOCENTI | Amato Francesca | | X |
| | Caracci Vincenzo | | X | | Atria Nicolò | | X |
| | Clemenza Giuseppe | | X | | Ciulla Maria Caterina | | X |
| | Lombardo Salvatore | X | | | Croco Giuseppe | | X |
| | Melodia Rocco | X | | | Li Vigni Rosalba | X | |
| | Razza Vito | X | | | Salvo Michela Anna Maria | X | |
| | Saladino Antonino | X | | | Tedesco Giovanna | | X |
| | Savarino Patrizia | X | | | Viviano Elisabetta | X | |
| | | | | | | | |
| DIR.SCOL. | Biundo Vita | X | | PERS.ATA | Dattolo Nunzio | X | |
| | | | | | Russo Antonino | | X |

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del C.d.I., dà inizio alla seduta.

| |
|--|
| PUNTO N. 1 O.D.G. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito istituzionale della scuola, in mancanza di rilievi e osservazioni, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del Consiglio di Istituto vigente, viene approvato dal C.d.I. |
| Risultato votazione presenti n. 10 favorevoli n. 10 astenuti n. 0 contrari: 0 |
| DELIBERA N. 1 Approvazione verbale della seduta |

| |
|---|
| PUNTO N. 2 O.D.G. Revisione Regolamento di Istituto e Regolamento viaggi e visite d'istruzione |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| <p>Il D.S. ricorda ancora una volta lo scopo dei Regolamenti e cioè stabilire e rendere note a tutte le componenti scolastiche (Docenti, Alunni, Personale ATA, Genitori) le regole su cui si basa la organizzazione ed il funzionamento della nostra scuola.</p> <p>Il DS dà lettura di alcuni articoli revisionati del Regolamento di Istituto nello specifico: Scuola dell'Infanzia: art.12; art.13; art. 14 e art. 15. Scuola Primaria: art 16; art. 23. Scuola secondaria di primo grado: art.46; art.57. Viene revisionato anche la sezione riguardante il Personale ATA e specificatamente le mansioni dei collaboratori scolastici. Il Consiglio approva all'unanimità. Si allega il relativo Regolamento.</p> |
| Risultato votazione presenti n. 10 favorevoli n. 10 astenuti n. 0 contrari: 0 |
| DELIBERA N. 2 Approvazione Revisione Regolamento di Istituto |

| |
|--|
| PUNTO N. 2 O.D.G. Revisione Regolamento di Istituto e Regolamento viaggi e visite d'istruzione |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| <p>Il DS dà lettura di alcuni articoli revisionati del Regolamento delle visite e dei viaggi di istruzione: Scuola dell'Infanzia: art.6; art.7; art. 10 . Scuola Primaria: viene segnalata l'opportunità di inserire nel regolamento la partecipazione alle visite e viaggi di istruzione di un familiare per casi con patologie particolari Dopo ampia e serena discussione il Consiglio approva all'unanimità. Si allega il relativo Regolamento.</p> |
| Risultato votazione presenti n. 10 favorevoli n. 10 astenuti n. 0 contrari: 0 |
| DELIBERA N. 3 Approvazione Revisione Regolamento delle visite e dei viaggi di istruzione. |

| |
|--|
| PUNTO N. 3 O.D. G Relazione del Dirigente Scolastico al 30 giugno |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
| <p>Il DS presenta la relazione di seguito riportata:</p> <p style="text-align: center;">Premessa</p> <p>La presente relazione è elaborata ai sensi del D.Lgs 59/1998, che prevede che il Dirigente Scolastico presenti periodicamente al Consiglio di Istituto una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa e del D.l. 44/2001, che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare modifiche che si rendano necessarie, sulla base di appositi documenti predisposti dal D.S. e dal DSGA</p> <p>Questa relazione si delinea, pertanto, come una verifica ed una sintesi di quanto realizzato all'interno dell'Istituzione Scolastica " Rita Levi-Montalcini" di Partanna, nell'anno scolastico 2015-16</p> <p>Tutto il personale, docente e non docente, a parte qualche isolato caso, si è impegnato, ciascuno con la propria competenza, sensibilità e professionalità, per rispondere al meglio alle esigenze degli alunni e alle attese dei genitori, svolgendo il proprio compito con serietà, mostrando attenzione verso le problematiche prospettate dalle famiglie e dal territorio e disponibilità alla collaborazione.</p> <p>La verifica delle attività del POF è stata eseguita dai docenti collaboratori, dalle funzioni strumentali, dai responsabili dei progetti, dai coordinatori di classe e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.</p> <p>Gli alunni, ad eccezione di qualche sporadico caso, da quanto testimoniato dai genitori e docenti, hanno vissuto positivamente l'esperienza scolastica, sentendosi accolti e registrando risultati globalmente soddisfacenti.</p> <p>Le azioni di autovalutazione di istituto, tramite somministrazioni di questionari agli alunni della scuola media e a tutti i genitori, sono in via di realizzazione e i risultati saranno portati successivamente in consiglio.</p> <p style="text-align: center;">Direzione e coordinamento dell'attività formativa</p> |

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni e colloqui informali e un potenziamento delle comunicazioni interne, attraverso invio di circolari attraverso posta elettronica, pubblicazione sul sito e sulla pagina Facebook dell'istituto;
- convocazioni sistematiche degli organi collegiali per operare scelte, deliberare progetti, attività, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti, formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
- reimpostazione del POF, elaborazione del PTOF

Orario scolastico e numero di classi

L'orario scolastico è stato articolato, introducendo la flessibilità didattica ed organizzativa nel seguente modo:

- su sei giorni nella scuola media (13 classi) con 36 ore settimanali, trasformati in tempi di 55 minuti: 38 settimanali e 33 annuali;
- su sei giorni nella scuola primaria (24 classi) con 27 ore settimanali, trasformati in 30 tempi settimanali, con l'integrazione di 30 minuti settimanali;
- su cinque giorni sulla scuola dell'infanzia (13 sezioni), con 40 ore.

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa si sono svolti normalmente in orario curricolare e svolti con attività laboratoriali. Le classi e le sezioni sono state formate secondo i criteri fissati dagli organi collegiali e i docenti sono stati assegnati alle classi e alle varie attività secondo i criteri fissati dal Collegio dei docenti e dalla contrattazione integrativa di Istituto.

AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'ampliamento dell'offerta formativa è avvenuto così come programmato dal POF, integrato

- Dal progetto Clil nella primaria
- Progetto inglese nelle terze sezioni dell'infanzia
- Dall'attività sul cyber bullismo con la Polizia Postale e con il sociologo dott. Lucido, dell'ASP di Trapani nella scuola secondaria di 1° grado
- Dall'attività sulla legalità con la proiezione di film sulla specifica tematica nella scuola secondaria di 1° grado
- Dalla partecipazione a varie rappresentazioni teatrali su tematiche culturali e sull'educazione alla salute.
- Dalla partecipazione in rete con gli Istituti Comprensivi di Campobello e di Santa Ninfa al Progetto "Buongiorno Sicilia" con il viaggio in Austria con alcuni alunni e docenti .
- Dal concorso per "l'Inno della Scuola"
- Dal concorso per "un logo per la scuola"
- Dalla prossima realizzazione del City Camp
- Dalla prossima realizzazione del "Il mio Diario"

Numerose sono state le competizioni effettuate soprattutto in matematica.

Progetti PON e POR per gli studenti:

In questo anno non si sono attivati progetti PON e POR per gli alunni. In quanto non si sono avuti bandi con la nuova programmazione dei Fondi strutturali.

Interventi di sostegno, integrazione alunni DSA e stranieri

Gli alunni in situazione di handicap, sono stati affidati agli insegnanti in relazione alla classe di appartenenza e all'analisi dei bisogni formativi. Per gli alunni in situazione di particolare gravità è stato assicurato sempre l'intervento di sostegno a totale copertura del tempo scuola. In presenza di alunni con gravi disabilità, oltre all'insegnante di sostegno è stato assegnato del personale per l'assistenza di base e per l'assistenza alla comunicazione e all'autonomia.

Visite guidate, eventi, manifestazioni

Nel corso dell'anno quasi tutte le classi e sezioni sono state coinvolte in visite guidate e nei viaggi d'istruzione programmati. Così come diverse sono state le occasioni di spettacoli teatrali e di eventi culturali.

Sempre per le terze classi si è organizzata una giornata intera di orientamento, invitando le scuole superiori del territorio e coinvolgendo alunni e famiglie alla visita degli stand orientativi, allestiti nei locali della Palestra.

Importante è stato l'evento dell'intitolazione della scuola a "Rita Levi-Montalcini" con la presenza speciale della nipote della scienziata. Così come è stato significativo l'allestimento della bottega solidale, per ciò che essa può rappresentare in termini di senso di appartenenza, di lotta allo spreco e di sensibilizzazione alla solidarietà.

Rapporti con le famiglie

I rapporti con le famiglie sono stati costanti ma non sempre atti e idonei a superare le varie difficoltà che si sono presentate.

Da rilevare la costituzione del Comitato dei Genitori Non ancora utilizzato a pieno il sito che è stato rivisitato, aggiornato e completato.

Rapporti con il territorio e con le Istituzioni

I rapporti con l'Amministrazione Comunale sono stati buoni.

Organi collegiali

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività. L'articolazione della loro attività è stata arricchita nel corso dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro su argomenti specifici.

Valutazione degli studenti

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, hanno previsto due note informative alle famiglie a dicembre e ad aprile, e hanno mirato a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze e il comportamento degli alunni.

La valutazione non è stata intesa come momento fiscale e sanzionatorio, ma ha avuto una valenza promozionale, atta a fornire al CdC e all'equipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

Gli alunni hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno complessivamente raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali, a parte un gruppo di alunni sia di primaria che di secondaria, che con grande difficoltà ha frequentato le lezioni, non raggiungendo talvolta neanche gli obiettivi minimi.

Si allegano i prospetti dei risultati degli scrutini finali.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace ed efficiente, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi, la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione ed è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme con unità d'intenti.

L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato un buon numero di docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza e tutto il personale ATA.

Valorizzazione delle risorse umane

Nell'attribuzione degli incarichi, si è tenuto conto dell'organizzazione dell'anno precedente, della disponibilità di ciascun docente, delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti n.5 funzioni strumentali.

- Area 1 - Attività connesse alla funzione docente e gestione dei progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa.
- Area 2 – Interventi e servizi per alunni e genitori
- Area 3 – Attività informative e formative realizzate con enti e istituzioni esterne alla scuola
- Area 4 – Sostegno al lavoro dei docenti sul piano delle tecnologie informatiche
- Area 5 – Valutazione degli apprendimenti ed autovalutazione di Istituto

Sono stati individuati i coordinatori di classe, ai quali sono stati assegnati precisi compiti, e i segretari con la funzione di verbalizzazione (ho lasciato inalterata l'usuale modalità di conferimento di tali incarichi).

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto.

I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

Formazione in servizio

- Corso sul "Curricolo verticale"
- Corsi sull'utilizzo delle tecnologie informatiche per il personale docente e ATA.
- Corso sulla gestione degli alunni DSA per consigli di classe.
- Corsi sul Primo soccorso.

L'attività negoziale

La pluralità di rapporti che quotidianamente intreccia il dirigente scolastico, non circoscritta all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno:

- applicazione delle norme regolatrici la vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;

- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente o secondario;
- preparazione delle riunioni;
- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di "vincitori" e "vinti";
- orientamento ai risultati.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore SGA sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. In data 22-12-2016 è stata firmata l'ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, ma ancora non si è avuta la certificazione di compatibilità finanziaria per mancanza di revisori contabili.

Sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni

- L'Ingegnere Crinelli come RSPP
- Esperto esterno signor Filippo Guirrerri sul Gioco degli Scacchi
- Prof.ssa Agueli Agata per il corso sul Curricolo Verticale
- Dott. Nicola Corleo per il corso sui DSA
- L'ing. Silvio Mistretta per i corsi sull'innovazione tecnologica.
- Agatos service SRL per il corso sulla sicurezza di primo soccorso.

Stato di attuazione del Programma annuale (Vedi allegato)

Conclusioni

Ritengo che la scuola abbia raggiunto, complessivamente, gli obiettivi generali formalmente e chiaramente dichiarati di raggiungere nel programma annuale. Occorre ancora puntare sull'innovazione tecnologica, sia negli uffici che nella didattica. Non mancherà, mai, comunque, la tensione a raggiungere livelli di qualità sempre maggiori.

Invito pertanto il Consiglio ad un impegno finalizzato a fornire input forti e indirizzi chiari affinché si possa intraprendere il cammino verso il cambiamento, l'innovazione e la flessibilità didattica.

Dopo ampia e serena discussione il Consiglio approva all'unanimità

Risultato votazione presenti n. 10 favorevoli n. 10 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N. 5 Approvazione Relazione del Dirigente Scolastico al 30 giugno

PUNTO N. 4 O.D.G Notifica provvedimenti

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il D.S. dà notifica dei provvedimenti allegati.

Il Consiglio prende atto dei provvedimenti e approva all'unanimità

Risultato votazione presenti n.10 favorevoli astenuti n°0 contrari: n°0

DELIBERA N. 6: Presa d'atto dei provvedimenti dirigenziali.

PUNTO N. 5 O.D.G Verifica e modifica Programma Annuale 2016

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Si dà visione della tabella (in allegato) relativa alle variazioni al programma annuale 2016. Valutate le varie voci, si passa all'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

Risultato votazione presenti n. 10 favorevoli n. 10 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N. 6 Verifica e modifica Programma Annuale 2016

PUNTO N. 6 O.D.G PTTI

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il DS presenta il Piano triennale della trasparenza e integrità – PTTI- di già pubblicato sul sito.

Il Consiglio dopo aver chiesto chiarimenti e dopo un'ampia discussione lo approva all'unanimità.

Il documento è in allegato

| |
|--|
| Risultato votazione presenti n.10 favorevoli 10 astenuti 0 contrari: 0 |
|--|

| |
|--|
| DELIBERA N. 7 Approvazione PTTI |
|--|

| |
|---|
| PUNTO N. 7 O.D.G. Adozione diario scolastico dell'istituto |
|---|

| |
|--------------------------|
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
|--------------------------|

| |
|--|
| Il D.S. propone l'adozione, per il futuro anno scolastico, di un diario scolastico dell'Istituto, utilizzato da tutti gli alunni a partire dal 2 ^a anno della Scuola Primaria fino al 3 ^a anno della Sc. Secondaria di primo grado. Esso contribuirà a rafforzare in ciascun alunno il senso di appartenenza alla nostra scuola, oltre ad essere strumento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia. Sarà perciò personalizzato con i documenti relativi al nostro Istituto e sostituirà il libretto delle assenze. Il costo è di circa 4.50 euro. Ma la richiesta ad alunno sarà di circa 2 euro in quanto si cercheranno degli sponsor per abbattere i costi. La proposta viene accolta all'unanimità. |
|--|

| |
|--|
| Risultato votazione presenti n.10 favorevoli 10 astenuti 0 contrari: 0 |
|--|

| |
|---|
| DELIBERA N. 8 Adozione diario scolastico dell'istituto |
|---|

| |
|---|
| PUNTO N. 8 O.D.G. Varie ed eventuali |
|---|

| |
|--------------------------|
| SINTESI DEGLI INTERVENTI |
|--------------------------|

| |
|-------------------------------|
| Non si registrano interventi. |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Risultato votazione presenti n.10 favorevoli 10 astenuti 0 contrari: 0 |
|--|

La seduta è sciolta alle ore 20.10

Il segretario

Il Presidente del Consiglio di Istituto
