



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

Circolare n.184

Partanna, 31-08-2020

Agli Utenti esterni

Alle Famiglie

Ai Docenti

AI DSGA

Al Personale A.T.A.

Alla RSU

AI RLS

All'Albo delle circolari

Sito web – sezione COVID-19 - Ripartiamo in sicurezza

OGGETTO: disposizioni per l'accesso di utenti esterni ai locali scolastici

In riferimento alla circolare n.183 del 31-08-2020 - Avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 - Protocollo d'intesa 6 agosto 2020,

AOOGABMI 87-

si ribadisce che

- **permane la limitazione all'accesso dei visitatori** ai locali scolastici e che ordinariamente si deve far ricorso alle comunicazioni a distanza (Uffici, Dirigente scolastico e Docenti) tramite email ed eventualmente contatti telefonici.
- **sono consentiti gli accessi nei casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- **gli accessi devono sottostare ai criteri di massima, sotto riportati.**

Gli estranei non sono autorizzati, di norma, ad accedere ai locali della scuola. Sono esclusi gli uffici della dirigenza e di segreteria, ma solo se strettamente necessario.

Nessun'altra persona estranea, e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dalla Dirigente scolastica o suo delegato, pertanto, può entrare nell'edificio scolastico.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

Tuttavia l'accesso può essere consentito alle seguenti figure:

- Tecnici, operai e manutentori;
- Genitori nei casi di emergenza o su convocazione dei Docenti o del Dirigente scolastico o di un suo delegato;
- Fornitori;
- Fattorini per la consegna pacchi (solo se pesanti)
- Persone che necessitano dell'identificazione per operazioni su istanze on-line;
- Personale che necessita di effettuare operazioni burocratiche in presenza

PROCEDURA PER L'INGRESSO AI LOCALI SCOLASTICI DELL'UTENZA

Una persona esterna potrà accedere ai locali scolastici, ferma restando la regola del distanziamento interpersonale, solo

- se munita di mascherina che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici;
- se si sottopone alla misurazione della temperatura;
- se igienizza le mani, utilizzando gli idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico;
- se si registra, annotando in un apposito registro dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapiti telefonici, data e ora di accesso e tempo di permanenza;
- se produce un'autodichiarazione (di cui in allegato).

PROCEDURA PER IL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico chiederà all'utente, prima di aprire, il motivo dell'accesso.

Il DS o suo delegato, valuterà secondo quanto riportato di farla accedere negli uffici di segreteria o della dirigenza o nei plessi e comunque l'accesso sarà consentito una persona alla volta.

Il personale scolastico e i delegati del DS sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vita Biundo



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE

PLESSO.....

Io sottoscritto/a..... (nome e cognome),
 Luogo di nascita ,
 Data di nascita ,
 Documento di riconoscimento..... ,
 Telefono ,

- PERSONALE DOCENTE
- PERSONALE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO
- UTENTE
- ALTRO (specificare).....

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, sotto la propria responsabilità.

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso le regole di accesso ai locali scolastici in emergenza COVID-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da COVID-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico curante e l'Autorità Sanitaria competente;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20, c. 2, lett. e) D.Lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente o suo delegato o DSGA qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto nell'accesso presso l'I.C Rita Levi-Montalcini

DICHIARO

- di non provenire da zone a rischio epidemiologico;
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 per quanto di mia conoscenza;
- di non avere temperatura corporea superiore a 37.5 °C o altri sintomi influenzali.
- (in alternativa) di non avere sintomi influenzali e di sottopormi al controllo della temperatura corporea.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza COVID- 19.

Data _____

Firma _____