



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

Prot. n.

Partanna, 30-09-2020

Circolare n. 16

Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
e p.c. al DSGA
LORO SEDI
SITO WEB

Oggetto: Disposizioni inizio anno scolastico 2020-21

Si richiama l'attenzione sulle seguenti disposizioni, che hanno lo scopo di garantire un clima di lavoro proficuo e sereno, all'insegna dell'ordine e del buon andamento della vita scolastica.

✘ **Entrata** (vedasi circolare n. 6 del 21-09-2020)

✘ **Uscita** (vedasi circolare n. 6 del 21-09-2020)

Tutti gli alunni della primaria devono essere ritirati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne. Per tutti i bambini è richiesta la presenza di un genitore (o di un suo delegato maggiorenne) all'uscita della scuola. Si ribadisce che è necessario che venga compilato il modulo predisposto dalla scuola (nel caso non sia già stato effettuato), indicando con



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: www.icpartanna.edu.it - ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

precisione quali persone adulte, appositamente delegate, puntuali nel rispetto dell'orario di uscita e attente nel presentarsi all'insegnante, possono ritirare l'alunno.

L'insegnante a cui è affidato il bambino al termine delle lezioni lo accompagna all'uscita (cancello o portone d'ingresso a seconda dell'organizzazione interna al plesso) sorvegliando l'intero gruppo-classe. I genitori e i delegati devono essere puntuali e presenti in prossimità dell'uscita fissata per la propria classe, senza ostacolare il deflusso degli alunni ma pronti a ricevere il proprio figlio, facendosi riconoscere dall'insegnante, **FERME RESTANDO LE REGOLE ANTICOVID VIGENTI.**

In caso di ritardo senza preavviso o di frequente ritardo del genitore, non potendo l'alunno rimanere solo, l'insegnante dopo aver atteso 30 minuti oltre il suo orario di servizio, ricorrerà all'intervento della Polizia Municipale o della Stazione dei Carabinieri, per affidare loro il minore.

Tutti gli alunni della scuola secondaria di 1° Grado, per poter uscire autonomamente, necessitano della formale autorizzazione dei genitori, su modulo predisposto dalla scuola, SCARICABILE DEL SITO DELLA SCUOLA. L'autorizzazione se non revocata ha validità per l'intero triennio.

- **I Tempi di 55 minuti verranno scanditi** dal suono della campana, sia per la secondaria di 1° grado che per la primaria.

- **Ritardi e ingressi posticipati. Assenze.**

Per la scuola primaria l'insegnante annoterà i ritardi che superano i 10 minuti. Se i ritardi sono reiterati e non adeguatamente motivati, **il docente coordinatore**, che tiene il controllo del quadro complessivo dei ritardi, dovrà comunicare la situazione agli uffici che si adopereranno per la convocazione dei genitori presso la dirigenza.

Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite il libretto delle giustificazioni che sarà a breve nella disponibilità degli alunni. e devono essere presentate il primo giorno utile al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: www.icpartanna.edu.it - ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

provvederà a controfirmare e a prenderne nota sul registro. Se l'assenza dovuta a malattia supera i 10 giorni occorre presentare una certificazione medica che attesti l'avvenuta guarigione e l'idoneità a rientrare a scuola; se dovuta a motivi di famiglia, sarà giustificata personalmente da un genitore.

Per la secondaria di 1° grado dopo 10 minuti di ritardo, gli alunni dovranno attendere nell'atrio sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico l'inizio della seconda ora per accedere alle rispettive classi. Il totale degli ingressi a 2° ora se supera il numero massimo di tre a quadrimestre, **inciderà sul giudizio di comportamento**. L'autorizzazione e la registrazione dei ritardi e degli ingressi alla 2^a ora spettano al docente presente nell'ora di ingresso in aula dell'alunno/a. L'ingresso alla 2^a ora deve essere registrato nell'apposito spazio relativo al giorno di lezione on-line. Il docente che accoglie l'alunno registra l'ingresso posticipato, il **docente coordinatore** terrà il controllo del quadro complessivo dei ritardi. Gli ingressi alla 2° ora e le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposita sezione del libretto delle giustificazioni che sarà a breve nella disponibilità degli alunni. e devono essere presentate il primo giorno utile al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che provvederà a controfirmare e a prenderne nota sul registro. Se l'assenza dovuta a malattia supera i dieci giorni occorre presentare una certificazione medica che attesti l'avvenuta guarigione e l'idoneità a rientrare a scuola; se dovuta a motivi di famiglia, sarà giustificata personalmente da un genitore.

Nel caso in cui l'alunno non giustifichi l'assenza, sarà inviata, su segnalazione dei docenti della classe, tempestiva comunicazione scritta alle famiglie. Tuttavia, se non saranno giustificate entro 5 giorni dal rientro in classe, **rimarranno ingiustificate ed incideranno sul giudizio di comportamento**. I ritardi non motivati dovranno essere scoraggiati, segnalati sul registro di classe e, se persistenti, comunicati alle famiglie, tramite ufficio. **I Coordinatori di classe vigileranno con rigore le assenze degli alunni e il monitoraggio delle assenze ripetute, in collaborazione con gli uffici, per evitare l'invalidità dell'anno scolastico.**



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: www.icpartanna.edu.it - ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

✘ Uscite anticipate

- Le uscite anticipate sono ammesse solo in casi eccezionali.
- **Tutti gli alunni possono usufruire dell'uscita anticipata solo se prelevati dai genitori o da maggiorenni di loro fiducia da essi delegati per iscritto.** Non sono ammesse richieste telefoniche di permesso, non si accettano richieste di permessi sul diario..
- L'uscita anticipata deve essere sempre autorizzata dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori e in caso di loro assenza dal Docente di classe. L'uscita, subito dopo, deve essere registrata dall'insegnante presente in classe nell'apposito spazio relativo al giorno di lezione del registro di classe. Il docente coordinatore terrà il controllo del quadro complessivo delle uscite anticipate .

✘ Vigilanza

Tutte le componenti dell'Istituzione, senz'altra distinzione che quella propria delle specifiche funzioni, hanno il dovere di sorvegliare gli alunni, durante l'ingresso, la permanenza, l'uscita e l'intervallo, della cui incolumità sono personalmente responsabili.

✘ Comunicazioni scuola-famiglia

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro di classe la consegna di avvisi e ogni altra notizia relativa allo svolgimento dell'attività didattica.

Le firme di presa visione delle comunicazioni, verranno controllate dal docente della prima ora di lezione. Le inadempienze verranno segnalate sul registro di classe, verificate il giorno successivo e, ove persistessero, comunicate alla famiglia.

✘ Circolarità delle informazioni

I Docenti hanno l'obbligo di leggere con tempestività le circolari interne, particolare attenzione deve aversi per quelle relative alle assemblee sindacali e agli scioperi ed osservarle con scrupolo. La pubblicazione delle circolari sul sito e all'albo corrisponde a notifica.

✘ Indisposizioni e infortuni



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

In caso di indisposizione o infortunio, il docente informerà, **immediatamente**, la Presidenza o la Segreteria

✘ Aule e luoghi di studio/attività degli alunni

Gli alunni dovranno mantenere le aule e i laboratori **puliti ed ordinati**, cercando, nei limiti del possibile, di renderli accoglienti. I banchi, le sedie, i muri non devono essere imbrattati. Zaini e cartelle **non dovranno ingombrare le vie di passaggio.**

✘ Cambio dell'ora

Nel cambio dell'ora, che dovrà avvenire il più rapidamente possibile, gli alunni non devono assolutamente uscire dall'aula.

✘ Cellulari

E' severamente vietato agli alunni portare il cellulare a scuola; è **vietato ai docenti** l'utilizzo dei cellulari durante le lezioni.

Si rimanda, comunque, alla lettura e alla rigorosa osservanza del Regolamento d'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vita Biundo