



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

Partanna, 27/10/2020

Circolare n.31

Al personale Docente
Al personale ATA
LORO SEDI
Sito web

Oggetto: permessi straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2021.

Modalità di fruizione da parte del personale della scuola- C.C.I..R dell'11/10/2019 per
il quadriennio 2020-2023

Per opportuna conoscenza al personale interessato, si trasmette la circolare relativa
all'oggetto con allegato il modello di domanda.

Si precisa che la modulistica dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio
entro il **13 novembre 2020**

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vita Biundo

(Trasmettere il modello compilato in formato pdf all'Ambito Territoriale di Trapani all'indirizzo PEC usptp@postacert.istruzione.it)

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI retribuiti per diritto allo STUDIO (150 ore) - ANNO 2021

(Da presentare all'Istituzione Scolastica di appartenenza entro il 13.11.2020 per la successiva trasmissione all'UST entro il 16.11.2020)

AVVERTENZA

- La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

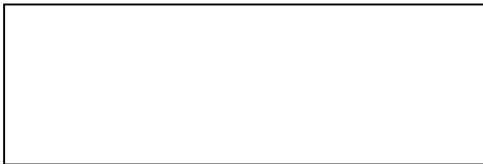
In particolare:

- **I dati riportati dal richiedente assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art.16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**Timbro e data di
protocollazione della scuola:**



MIUR - U.S.T.
Uff. XI Ambito Territoriale
TRAPANI
(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
in possesso del seguente titolo di studio _____
con contratto di lavoro:

(barrare con una 'X' le voci che interessano)

[...] a tempo indeterminato;

[...] a tempo indeterminato con contratto in regime di part-time con prestazione di servizio di n. _____ ore su n° _____ ore previste dall'orario contrattuale;

[...] con incarico a tempo **determinato** fino al termine dell'A.S. o delle attività didattiche per l'A.S. in corso (allegare copia del contratto).

[...] con incarico a tempo **determinato** con prestazione di servizio di n. ore su n° ore previste dall'orario contrattuale; (allegare copia del contratto).

Con la qualifica di:

(barrare con una 'X' la qualifica di appartenenza)

Docente di:

Personale non docente:

SCUOLA DELL'INFANZIA [...]

D.S.G.A. [...]

SCUOLA PRIMARIA [...]

ASS.AMMINISTRATIVO [...]

SCUOLA SEC. 1°grado [...]

ASS.TECNICO [...]

SCUOLA SEC. 2°grado [...]

COLL.SCOLASTICO [...]

RELIGIONE CATT. [...]

ALTRA QUALIFICA _____

(barrare anche l'ordine di scuola

PERSONALE EDUCATIVO [...]

in cui si insegna)

in servizio presso _____

(indicare l'Istituto di servizio)

**Avendo preso visione del CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
REGIONALE dell'11/10/2019**

CHIEDE

(barrare con una 'X' la voce che interessa)

di poter fruire nell'anno 2021 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art.3 del D-P.R. n. 395/88 e in particolare ai sensi dell'art 6 punto 3 del predetto C.C.I.R.:

R [...] di ottenere il rinnovo dei permessi retribuiti, per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, per il quale ha già ottenuto permessi nei seguenti anni solari:

R1 [...] di poter beneficiare dei permessi retribuiti, essendo stato già in graduatoria, ma di non aver fruito dei permessi in questione per il periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi (produrre documentazione giustificativa);

P [...] di poter fruire dei permessi di studio retribuiti in quanto iscritto per la prima volta;

F [...] di ottenere l'estensione dei permessi, non avendone usufruito in passato, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale;

A tal fine il/la sottoscritto/a

consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati)

1) di essere iscritto (allegare copia dell'avvenuta iscrizione o copia delle tasse pagate *) e dover frequentare nell'anno **2021** il ___ anno, del seguente corso:

() Abilitante () di laurea () di specializzazione () di perfezionamento

() di formazione () master () CLIL

ALTRO

(completare e/o segnare la voce che interessa)

la cui durata legale complessiva consta di numero anni _____ e con esame finale,

dal titolo completo: _____

Rilasciato da: _____

(Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata: Scuola, Università, Facoltà, ecc. con il relativo indirizzo o sede legale, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate in caso di documentazione non allegata)

* Art.5 punto 2 del C.C.I.R. dell' 11/10/2019: La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali. Per i corsi CLIL comunicare calendario e sede di frequenza)

➤ Al riguardo si precisa che:

(compilare le parti mancanti e segnare con una x le caselle che interessano)

- è un corso universitario o post universitario avente valore legale, finalizzato al conseguimento di titoli di studio previsti da Università Statali o Legalmente Riconosciute: **[SI]-[NO]**;
- autorizzato dal MIUR con Decreto n. _____ del _____;
- è un corso, con frequenza in presenza, di ore....., finalizzato al conseguimento di attestato professionale e/o titolo di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico **[SI]-[NO]**;
- è un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio alla qualifica di appartenenza **[SI]-[NO]**;
- è un corso on line di **ore N** **[SI]-[NO]**
- è un corso on line, con ore in presenza N. ;

(Il personale iscritto alle Università Telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica (art. 10 punto 2 del C.C.I.R. dell' 11/10/2019, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamenti Applicativi dell'ARAN - M 166).

2) di aver maturato la seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

➤ **per il personale in servizio a T.I.** (a tempo pieno e in part-time): anzianità riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera:
anni _____ mesi _____ giorni _____;

➤ **Per il personale in servizio a T.D.:** anzianità riconoscibile per la carriera, cioè servizio di insegnamento pregresso (escluso quello in scuole non statali) per n° totale di anni interi.

(si considerano interi gli anni con almeno 180 giorni di effettivo servizio)

3) di aver usufruito / non aver usufruito in passato, dell'estensione dei permessi, avendo superato il periodo legale del corso di studi.

Con Osservanza

(data)

(firma del richiedente)

**VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(timbro lineare e firma)

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- Modulo di domanda diverso da quello allegato alla presente circolare;
- Domanda compilata non correttamente o con parti omesse e/o mancanti;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ovvero documentazione relativa all'iscrizione al corso richiesto, non allegata;
- Copia dei contratti di lavoro, per il personale a tempo determinato, non allegati;
Per il personale ATA:
- Frequenza di corsi non finalizzati al conseguimento di titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- Frequenza di corsi non ubicati nell'ambito della regione di sede di servizio.

ATTENZIONE:

- Le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 16 Novembre saranno incluse tra le domande tardive valutate se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini e rimanga disponibilità di posti.

- 1 - Si evidenzia che i permessi possono essere utilizzati soltanto per il corso indicato sulla domanda ed autorizzato da questo Ambito Territoriale;
- 2 - Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4c. 4 del C.C.I.R. dell' 11/10/2019);
- 3 - I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:
 - corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle Università Statali o Legalmente Riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90 (art.6 c.4 lettera a) del C.C.I.R. dell' 11/10/2019);
 - corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico(art.6 c.4 lettera b) del C.C.I.R. dell' 11/10/2019).