



**Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 73

Alle famiglie degli alunni

Ai docenti

Ai Collaboratori scolastici

**SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA**

Al direttore SS.GG.AA.

All'Albo d'istituto – Sito web

**Oggetto:** Alunni che usufruiscono del servizio TRASPORTO URBANO – Scuola Primaria e Secondaria.

Si inviano, in allegato, le autorizzazioni da consegnare, fare compilare e sottoscrivere ai genitori degli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria, che usufruiscono del servizio trasporto urbano.

I docenti coordinatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e di conservare in apposita cartelletta da tenere in classe.

Ultimate le operazioni di consegna da parte delle famiglie, i nominativi degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus **andranno annotati sul registro di classe**.

Inoltre, alla porta di ciascuna classe di scuola primaria e secondaria, sarà affissa a cura dei docenti coordinatori, una copia **dell'elenco degli alunni della classe** con l'indicazione dei nominativi degli alunni che usufruiscono del servizio trasporto urbano, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconsegna degli alunni, al termine delle lezioni, ai genitori o agli operatori addetti al trasporto urbano, soprattutto per il personale docente in servizio all'ultima ora di lezione e per i collaboratori scolastici incaricati.

Si raccomanda ai docenti la massima diligenza nella raccolta e nella conservazione della suddetta documentazione.

Al personale collaboratore scolastico è assegnato l'incarico di accompagnare gli alunni che usufruiscono del servizio alla fermata dell'autobus, dove vengono presi in consegna dall'operatore.

### **Compiti del collaboratore scolastico**

La sentenza della Corte di Cassazione n. 17574/2010 ha ribadito che la responsabilità del personale scolastico si estende alle modalità organizzative relative allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di discesa e salita dallo scuolabus.

Pertanto, relativamente a tale servizio, gestito dalla Ditta Servizi Turistici Marrone per conto dell'Ente locale competente, i docenti e i collaboratori scolastici avranno cura di:

#### INGRESSO ALUNNI

All'inizio di ogni turno di attività, presso ciascun ingresso dell'edificio scolastico è presente un collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli alunni.

Al cancello e alla porta di ingresso dell'edificio scolastico, sarà presente un collaboratore scolastico che prenderà in consegna gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto urbano e li accompagnerà all'interno dell'edificio e nelle rispettive aule.

#### USCITA ALUNNI

È compito del collaboratore scolastico accompagnare i bambini nel tragitto fuori dalla scuola sino alla fermata e alla porta di entrata dell'autobus, dove gli alunni saranno presi in consegna dagli operatori del servizio.

Sono da evitare "zone grigie" nelle quali non risulti chiaro a chi è attribuita la responsabilità sulla vigilanza. Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto (genitore, affidatario, autista o assistente scuolabus) a quella del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) e viceversa.

Per la sede della scuola secondaria di Via Gramsci, si autorizzano gli alunni che escono dalla scala di emergenza di Via Buonarroti ad attraversare il corridoio esterno, sempre nell'ambito dell'area dell'edificio scolastico, per raggiungere la fermata dell'autobus in Via Gramsci.

I docenti responsabili di plesso verificheranno che gli scuolabus siano sempre presenti al momento dell'uscita.

In caso si ravvisino situazioni potenzialmente pericolose, si avviserà prontamente il dirigente scolastico.

Si comunicano di seguito, gli orari indicati dalla Ditta di Autotrasporti:

	BUS 1	BUS 2
Ingresso	Collodi – ore 07:52 Via Gramsci - ore 07:54 Santa Lucia – ore 07:55	Collodi – ore 07:50 Via Gramsci – ore 07:51 Via Messina – ore 07:57
Uscita	Santa Lucia – ore 13:25 Collodi – ore 13:30 Via Gramsci – ore 13:50	Via Messina – ore 13:25 Via Gramsci – ore 13:50

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Partanna, 3 novembre 2021

**Il dirigente scolastico**  
**Giuseppe Inglese**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)