



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) – ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

- D.S.G.A. Triolo Filippo
- Albo on line
- Amministrazione trasparente
- Atti – Fascicolo del progetto

OGGETTO: Lettera di incarico D.S.G.A. gestione amministrativo-contabile progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Identificativo 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-583 – CUP E39J21008410006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

Visto l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

Viste le delibere degli organi collegiali, relative all'adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 950 del 31/01/2017:

- Delibera n. 6 del 18-05-2017 (verbale n.7) del Collegio docenti
- Delibera n. 2 del 20-04-2017 (verbale n.6) del Consiglio di Istituto

Visto l'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la candidatura n. 1065886 del 09/09/2021;

Vista la nota MI prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per l'importo complessivo autorizzato di € 45.556,83;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il Programma Annuale E.F. 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 21/01/2021;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 6984 del 29/11/2021;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana" che ha recepito il D.l. n. 129/2018;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 193/2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 7180 del 07/12/2021;

Preso atto che nell'ambito del piano finanziario del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali;

Vista la precedente lettera di incarico prot. 7419 del 16/12/2021;

Riscontrati errori materiali e sostanziali nella suddetta lettera di incarico;

Ritenuto di procedere al suo annullamento e alla sua integrale sostituzione con la presente lettera di incarico;

ASSEGNA

al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Triolo Filippo, nato a Cittiglio (VA) il 11/05/1969, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di svolgere prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per attività organizzativo-gestionali e amministrativo-contabili necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-583 – CUP E39J21008410006.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, di tutte le attività amministrativo-contabili attinenti la realizzazione del progetto ed in particolare dovrà sovrintendere/provvedere a:

- atti amministrativo-contabili;
- pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- procedure di acquisto di beni e servizi, conferimenti di incarico;
- predisposizione dei contratti da stipulare;
- registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- caricamento su piattaforma gestione PON di tutta la documentazione richiesta;
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto PON.

Per l'espletamento del predetto incarico in qualità di Direttore SS.GG.AA. sarà corrisposto un compenso pari a € 333,00 (trecento trentatré/00) lordo dipendente, al netto delle ritenute a carico dell'amministrazione, corrispondente

a n. 18 ore di prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo retribuite a € 18,50/ora, secondo costo orario previsto dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate da registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

In caso di diminuzione del finanziamento del progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

Il compenso sarà liquidato al termine di tutte le attività, a seguito dell'avvenuta erogazione del finanziamento PON da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale www.icpartanna.edu.it (Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

Partanna, 19/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Inglese

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)