



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Atti – Fascicolo progetto PON FSE "Non voltarmi le spalle" - Avviso prot. n. 4294 del 27/04/2017

Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente

Al personale docente – **Circolare n. 191 – A.S. 2021/22**

### Avviso di selezione interna per il reclutamento delle figure professionali n. 3 Esperti – n. 4 Tutor – n. 2 Referenti per la valutazione

#### Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1A – Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sottoazione 10.1.1.A – Interventi per il successo scolastico degli studenti



Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4294 del 27/04/2017 "Progetti di inclusione sociale ed integrazione"

### Progetto "Non voltarmi le spalle"

Codice CUP E38H17000550007 - Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-442

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

**Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4294 del 27/04/2017 "Progetti di inclusione sociale ed integrazione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1A – Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – Sottoazione 10.1.1.A – Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**Viste** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei Docenti delibera del 18/04/2017 - prot. n. 3957 del 31/05/2017 - Consiglio di Istituto delibera del 20/04/2017 – prot. n. 3956 del 31/05/2017);

**Vista** la candidatura n. 1003118 del progetto "Non voltarmi le spalle", inoltrata in data 11/07/2017;

**Vista** la nota MI prot.n. AOODGEFID/1417 del 27/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-442 – "Non voltarmi le spalle" per l'importo complessivo autorizzato di € 22.728,00;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**Visto** il decreto del dirigente scolastico di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2020 del finanziamento autorizzato prot. n. 924 del 14/02/2020;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2022;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**Vista** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 1862 del 24/03/2022;

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi;

**Viste** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 2 del Verbale n. 5 del 09/03/2022; Consiglio di Istituto - n. 2 del Verbale n. 5 del 14/03/2022);

## INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- N. 3 Esperti, incarico della durata di 30 ore;
- n. 4 Tutor, incarico della durata di 30 ore;
- n. 2 Referenti per la valutazione, incarico della durata di 16 ore;

per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, facenti parte del Progetto "Non voltarmi le spalle", Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4294 del 27/04/2017 "Progetti di inclusione sociale ed integrazione". Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-442, Codice CUP E38H17000550007, autorizzato con la nota MI prot. n. AOODGEFID/1417 del 27/01/2020:

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	L'arte per l'integrazione	'Imbrattiamo...creativamente'	30 ore	Alunni scuola primaria classi quarte Collodi

2.	Sport e gioco per l'integrazione	Giochi di strada	30 ore	Alunni scuola primaria classi terze – quarta Santa Lucia
3.	L'arte per l'integrazione	S-drammatizziamo teatro "Il re leone"	30 ore	Alunni scuola secondaria I grado
4.	Sport e gioco per l'integrazione	Giochi all'aperto danza e coreografie "Il re leone"	30 ore	Alunni scuola secondaria I grado

### 1. Requisiti di accesso per gli esperti

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	L'arte per l'integrazione	'Imbrattiamo...creativamente'	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Sport e gioco per l'integrazione	Giochi di strada	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	L'arte per l'integrazione	S-drammatizziamo teatro "Il re leone"	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Sport e gioco per l'integrazione	Giochi all'aperto danza e coreografie "Il re leone"	30 ore	Docente interno in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.

### 2. Requisiti di accesso per i tutor

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	L'arte per l'integrazione	'Imbrattiamo...creativamente'	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Sport e gioco per l'integrazione	Giochi di strada	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola primaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	L'arte per l'integrazione	S-drammatizziamo teatro "Il re leone"	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Sport e gioco per l'integrazione	Giochi all'aperto danza e coreografie "Il re leone"	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola secondaria, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.

### 3. Requisiti di accesso per i Referenti per la valutazione

N. 2 docenti interni, in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali in riferimento a progettazione, coordinamento organizzativo, valutazione, monitoraggio, autoanalisi di istituto, con competenze informatiche avanzate per la gestione on-line della piattaforma dei PON.

### 4. Funzioni e compiti dell'esperto

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

## **5. Funzioni e compiti del tutor**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
  - alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
  - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

## 6. Funzioni e compiti del Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto; nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il referente per la valutazione coordinerà le attività dell'istituzione scolastica volte a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- ✓ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- ✓ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- ✓ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- ✓ laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa.

## 7. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A per l'Esperto, Allegato B per i Tutor e Allegato C per il Referente per la valutazione, che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it).

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli;

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 5 aprile 2022, esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini".

Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

**"Selezione Esperto interno PON – Non voltarmi le spalle"**

**"Selezione Tutor PON – Non voltarmi le spalle"**

**"Selezione Referente per la valutazione PON – Non voltarmi le spalle"**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

### 8. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione degli **esperti**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio);
4. Avere esperienza specifica nel settore per cui si presenta candidatura;
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande degli esperti sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

**TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI**

TITOLI CULTURALI (Max 51 punti)		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 86 punti)		PUNTEGGIO
<b>G</b>	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>H</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
<b>I</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 5 pt)
<b>L</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>M</b>	Abilitazione specifica	5
<b>N</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
<b>O</b>	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
<b>P</b>	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
<b>Q</b>	Esperienza di docenza di madrelingua per preparazione degli esami di certificazione (esclusivamente per gli insegnamenti in lingua straniera)	2 (fino a 10 pt)
<b>R</b>	Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento di certificazioni informatiche (esclusivamente per gli insegnamenti dell'area tecnologica e informatica)	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione dei **tutor**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
2. Precedenza ai docenti delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. Evitare il cumulo di più incarichi.
7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

#### TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI (Max 51 punti)		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 96 punti)		PUNTEGGIO
<b>G</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>H</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>I</b>	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	3 (fino a pt 15)
<b>L</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>M</b>	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
<b>N</b>	Abilitazione specifica	5
<b>O</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
<b>P</b>	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione dei **Referenti per la valutazione**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
2. Precedenza ai docenti dell'ordine di scuola delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. Evitare il cumulo di più incarichi.
7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

#### TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titoli culturali (Max 51)		Punteggio
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti alle attività previste	2 (fino a 10 pt)
Titoli ed esperienze professionali (Max 81)		Punteggio
<b>G</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
<b>H</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
<b>I</b>	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi	4 (fino a pt 20)

	operativi di progetto	
<b>L</b>	Esperienze professionali in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all'autoanalisi di istituto	3 (fino a pt 15)
<b>M</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>N</b>	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
<b>O</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

### 9. Periodo e sede di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di aprile 2022 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2022, presso i locali della sede centrale e/o dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Partanna.

### 10. Compensi previsti

Per l'incarico di Esperto, sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.  
Per l'incarico di Tutor, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.  
Per l'incarico di Referente per la valutazione, sarà corrisposto il compenso di € 17,50/ora per n. 16 ore, compenso al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.  
Il compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.  
Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

### 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini", Via Trieste, 11 – 91028 Partanna (TP) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.  
Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Inglese.  
Il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Agola Santi Alessandro email [agolasanti@gmail.com](mailto:agolasanti@gmail.com).  
La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Filippo Triolo.  
In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

### 12. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it), viene affisso all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

### 13. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.



#### **14. Allegati**

Si allegano:

Allegato A – istanza per gli esperti

Allegato B – istanza per i tutor

Allegato C – istanza per i referenti per la valutazione

**Partanna, 28 marzo 2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Inglese**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse