



UNA SCUOLA DI TUTTI E PER CIASCUNO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – P.90010390814 – Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it)  
✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 2

Ai genitori degli alunni  
Al personale docente e ATA  
Al direttore SS.GG.AA.  
Sito web

Oggetto: **DELEGHE RITIRO ALUNNI E USCITA AUTONOMA A.S. 2023-24.**

Si comunica che per l'a.s. 2023-2024 la predisposizione delle deleghe per il ritiro degli alunni all'uscita della scuola avverrà secondo le seguenti modalità:

I modelli per le deleghe e per l'uscita autonoma sono allegati alla presente circolare e reperibili sul sito web dell'istituto, nella sezione Modulistica -> Alunni e famiglie-> Procedura uscita alunni.

Possono presentare la richiesta di uscita autonoma i genitori degli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria e della secondaria di primo grado.

Per raggiungere la pagina basta cliccare sul seguente link:  
<https://icpartanna.edu.it/modulistica/modulistica-alunni-e-famiglie/>

Una volta scaricato il modello (infanzia, primaria, secondaria), questo dovrà essere compilato e firmato da entrambi i genitori (o altro soggetto esercente la potestà genitoriale) e corredato sia dalla fotocopia di un loro documento di riconoscimento che della fotocopia del documento di riconoscimento della/e persona/e delegata/e.

Tutta la documentazione dovrà, essere inviata al seguente indirizzo mail **ic82400t@istruzione.it** entro l'inizio delle attività didattiche (11/09/2023).

Si ricorda inoltre che i genitori possono recarsi in segreteria per il ritiro delle password per l'accesso al registro elettronico.

Partanna, 6 settembre 2023

Il dirigente scolastico  
**Prof. Filippo Barbera**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

➤ **PROCEDURA USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA**

I sottoscritti .....

genitori (o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale ai sensi della l. 04-05-1983 n. 184 – specificare:  
.....) dell'alunno/a .....  
frequentante nel corrente anno scolastico la classe..... sez..... plesso.....  
della Scuola dell'INFANZIA.

**DICHIARANO**

- Di essere consapevoli dei doveri di vigilanza verso i minori, indicati dall'art. 2048 del Codice Civile;
- Di aver letto l'art 2 (ingresso dei bambini), art 3 (uscita dei bambini, l'art 4 (ritiro dei bambini) e l'art 5 (accompagnamento) del Regolamento d'Istituto);

**COMUNICANO**

- Di ritirare direttamente il proprio figlio/a al termine delle lezioni.
- Di ritirare il proprio figlio/a tramite persona maggiorenne delegata: (allegare fotocopia documento di identità delle persone delegate, se non è stata presentata).

Sig/Sig.ra .....Carta di identità n°.....  
Sig/Sig.ra .....Carta di identità n°.....

**La presente comunicazione è valida sino alla conclusione del corrente anno scolastico.**

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta in oggetto, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori.*

**Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

Partanna, .....

**Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale**

.....

IL NOSTRO ISTITUTO TRATTERÀ I DATI PERSONALI , SENSIBILI E/O GIUDIZIARI IN CONFORMITÀ ALLA INFORMATIVA **EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**, GIÀ FIRMATA DAGLI SCRIVENTI PER LE FINALITÀ OBBLIGATORIE INDICATE E NECESSARIE PER IL PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO COL NOSTRO ISTITUTO E LIMITATAMENTE COMUNQUE AL RISPETTO DI OGNI ALTRA CONDIZIONE IMPOSTA PER LEGGE.

➤ **PROCEDURA USCITA SCUOLA PRIMARIA**

I sottoscritti .....

genitori (o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale ai sensi della l. 04-05-1983 n. 184 – specificare:  
.....) dell'alunno/a .....  
frequentante nel corrente anno scolastico la classe..... plesso.....  
della Scuola PRIMARIA.

**DICHIARANO**

- Di essere consapevoli dei doveri di vigilanza verso i minori, indicati dall'art. 2048 del Codice Civile;
- Di aver letto l'art ART.16 "Uscita degli Alunni della Primaria" del Regolamento d'Istituto e la circolare "Deleghe ritiro alunni e uscita autonoma a.s. 2023-24";

**COMUNICANO**

- Di ritirare direttamente il proprio figlio/a al termine delle lezioni.
- Di ritirare il proprio figlio/a tramite persona maggiorenne delegata: (allegare fotocopia documento di identità delle persone delegate, se non è stata presentata).

Sig/Sig.ra .....Carta di identità n°.....  
Sig/Sig.ra .....Carta di identità n°.....

**La presente comunicazione è valida sino alla conclusione del corrente anno scolastico.**

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta in oggetto, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori.*

**Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

Partanna, .....

**Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale**

.....

IL NOSTRO ISTITUTO TRATTERÀ I DATI PERSONALI , SENSIBILI E/O GIUDIZIARI IN CONFORMITÀ ALLA INFORMATIVA **EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**, GIÀ FIRMATA DAGLI SCRIVENTI PER LE FINALITÀ OBBLIGATORIE INDICATE E NECESSARIE PER IL PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO COL NOSTRO ISTITUTO E LIMITATAMENTE COMUNQUE AL RISPETTO DI OGNI ALTRA CONDIZIONE IMPOSTA PER LEGGE.

➤ **DICHIARAZIONE/AUTORIZZAZIONE USCITA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I sottoscritti .....  
.....  
genitori (o altro soggetto titolare della responsabilità genitoriale ai sensi della l. 04-05-1983 n. 184 –  
specificare:.....) dell'alunn.....  
frequentante nel corrente anno scolastico la classe ..... sez.....  
pless..... della Scuola Secondaria di I grado

**COMUNICANO**

(barrare la voce che interessa)

- 1)  **di ritirare direttamente** il proprio figli..... al termine delle lezioni;
- 2)  **di ritirare .....l..... proprio figli....., tramite persona maggiorenne delegata:** (allegare la fotocopia del documento identità delle persone delegate, se non è stata presentata):

sig. \_\_\_\_\_ Carta identità n ° \_\_\_\_\_

- 3)  **di autorizzare l'uscita autonoma** dell' alunn..... dalla scuola al termine delle lezioni giornaliere;
- 4)  **di utilizzare il bus** da parte del.... propri.... figli....

**Considerata** la scelta effettuata 3) e/o 4);

**Visto** l'art. 19 bis del D.L. 16-10-2017 n. 148, convertito in L. 04-12-2017 n. 172;

**Vista** la nota del MIUR AOODPIT n.2379 del 12/12/2017, con oggetto "Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici – autorizzazione all'uscita autonoma",

**DICHIARANO**

- \* Di essere consapevoli dei doveri di vigilanza verso i minori, indicati dall'art. 2048 del Codice Civile;
- \* di aver preso visione dell'invito della scuola a provvedere personalmente ad accogliere ...l.... propri.... figli.... all'uscita della scuola;
- \* che la presente comunicazione intende favorire la promozione di una maggiore autonomia d'azione all'interno di un contesto adeguato alla effettiva maturità del.... propri.... figli.... e che l.... stess.... è un..... ragazz..... matur..... e consapevole, al.... quale è stata impartita in famiglia un'ottima educazione civica;

- \* di essere consapevoli delle condizioni di sicurezza stradale – sul percorso scuola-casa (indicare il tragitto: .....)  
– dei rischi derivanti per l'incolumità del..... propri..... figli..... e che firmando il presente modulo si impegnano, conformemente alle vigenti disposizioni, ad assumerne le responsabilità;
- \* di impegnarsi ad informare tempestivamente la scuola in caso di variazione delle condizioni di sicurezza nel percorso scuola-casa

### **AUTORIZZANO**

- ✓ l'uscita autonoma dell' alunni..... dalla scuola al termine giornaliero delle lezioni.
- ✓ Tale disposizione si estende all'uscita al termine delle lezioni pomeridiane di strumento musicale e delle attività extracurricolari previste nel PTOF e anche al periodo degli esami di stato del 1° ciclo d'istruzione.
- ✓ Contestualmente dichiarano di sollevare il personale di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori al termine delle lezioni.
- ✓ Nel caso dell'utilizzo del servizio di trasporto scolastico da parte del..... propri..... figli..... esonerano l'Ente Gestore trasporti dalla responsabilità dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno delle attività scolastiche previste nel PTOF.
- ✓ Dichiarano anche di essere consapevoli che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunni.... nel percorso scuola-abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa con conseguente impegno da parte loro, o persona da loro delegata, a provvedere all'accoglienza al momento dell'uscita dalla scuola.

**Detta autorizzazione è valida sino alla fine dell'anno scolastico in corso.**

*\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta in oggetto, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori.*

**Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

Partanna, .....

### **Firma dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale**

.....

\* IL NOSTRO ISTITUTO TRATTERÀ I DATI PERSONALI , SENSIBILI E/O GIUDIZIARI IN CONFORMITÀ ALLA INFORMATIVA **EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**, GIÀ FIRMATA DAGLI SCRIVENTI PER LE FINALITÀ OBBLIGATORIE INDICATE E NECESSARIE PER IL PROSEGUIMENTO DEL RAPPORTO COL NOSTRO ISTITUTO E LIMITATAMENTE COMUNQUE AL RISPETTO DI OGNI ALTRA CONDIZIONE IMPOSTA PER LEGGE.