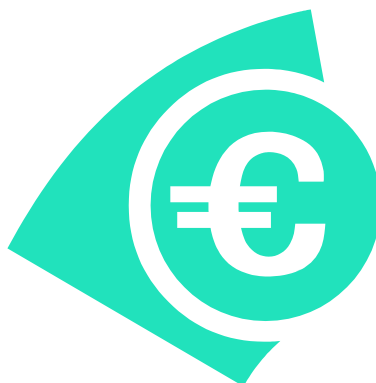




**ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**

VIA TRIESTE, 11 - 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 - Cod. Mecc. TPIC82400T - C.F. 90010390814  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) - ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) - PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**



- DETERMINA PREDISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE
- PROGRAMMA ANNUALE **MOD. A**
- SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE **MOD. B**
- SITUAZIONE FINANZIARIA PRESUNTA **MOD. C**
- UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE **MOD. D**
- RIEPILOGO PER CONTI ECONOMICI **MOD. E**



## ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Ai componenti la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto  
Al Consiglio di Istituto  
All'Albo on line della scuola  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
Loro Sedi

Oggetto: Predisposizione programma annuale. Esercizio finanziario 2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti sul territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** la circolare Assessoriale dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 24 del 28/10/2019 recante "Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali E.F. 2020" per le Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA** la circolare MIUR prot. n. 26158 del 18/11/2019 e l'analoga circolare Assessoriale dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 27 del 25/11/2019 con la quale viene comunicata la possibilità, in presenza di "motivazioni oggettive e documentabili", di predisporre il Programma Annuale oltre la data di scadenza originaria del 30 novembre indicata dal comma 8 dell'art. 5 dei già citati D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018 e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa data di scadenza originaria;
- ACCERTATA** la necessità di ricorrere a tale proroga motivata dal cambio di ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché dalla scadenza naturale del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva in esso operante le cui elezioni, come noto, si sono svolte domenica 1 e lunedì 2 dicembre 2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 recante "A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 periodo gennaio-agosto 2020";
- VISTO** il D.D.S. dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 5994 del 21/10/2019 recante "Decreto di Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'a.s. 2019/2020";
- VISTO** l'avanzo di amministrazione definitivo rilevato alla data del presente decreto e la tabella dimostrativa dello stesso, in relazione ai finanziamenti con e senza vincolo di destinazione;

**ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte dello Stato, Regione, Enti, Istituzioni e Privati;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e l'integrazione per il triennio 2019/2022 approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21 dicembre 2018 – Delibera n. 2 - ed adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 dicembre 2018 – Delibera n. 2;

**VISTA** la sezione annuale del predetto Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 ottobre 2019 – Delibera n. 11 - ed adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 ottobre 2019 – Delibera n. 7;

### **DECRETA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, la predisposizione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- 1) Modello A – Programma Annuale;
- 2) Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;
- 3) Modello C - Situazione finanziaria presunta;
- 4) Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- 5) Modello E - Riepilogo per conti economici.

Si allega inoltre una dettagliata relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del Programma Annuale e dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vita Biundo

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



## ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

componenti la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto  
Al Consiglio di Istituto  
All'Albo on line della scuola  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
SEDE

Al Collegio dei Revisori dei Conti  
Loro Sedi

Oggetto: Predisposizione programma annuale. Esercizio finanziario 2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti sul territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** la circolare Assessoriale dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 24 del 28/10/2019 recante "Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali E.F. 2020" per le Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA** la circolare MIUR prot. n. 26158 del 18/11/2019 e l'analoga circolare Assessoriale dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 27 del 25/11/2019 con la quale viene comunicata la possibilità, in presenza di "*motivazioni oggettive e documentabili*"; di predisporre il Programma Annuale oltre la data di scadenza originaria del 30 novembre indicata dal comma 8 dell'art. 5 dei già citati D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018 e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa data di scadenza originaria;
- ACCERTATA** la necessità di ricorrere a tale proroga motivata dal cambio di ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché dalla scadenza naturale del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva in esso operante le cui elezioni, come noto, si sono svolte domenica 1 e lunedì 2 dicembre 2019,
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 recante "A.S. 2019/2020 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 — periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 periodo gennaio-agosto 2020".;
- VISTO** il D.D.S. dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 5994 del 21/10/2019 recante "Decreto di Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'a.s. 2019/2020";
- VISTO** l'avanzo di amministrazione definitivo rilevato alla data del presente decreto e la tabella dimostrativa dello stesso, in relazione ai finanziamenti con e senza vincolo di destinazione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>264.612,25</b>
	01	Non vincolato	156.657,86
	02	Vincolato	107.954,39
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>537,87</b>
	01	Dotazione ordinaria	320,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	217,87
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>19.402,06</b>
	01	Dotazione ordinaria	19.402,06
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>9.000,00</b>
	04	Comune vincolati	9.000,00
<b>Totale entrate</b>			<b>293.552,18</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>96.308,59</b>
	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>49.492,58</b>
		<i>1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>40.492,58</i>
		<i>7 - Finanziamento Comune - Funzionamento Amministrativo-didattico</i>	<i>6.000,00</i>
		<i>8 - Finanziamento Comune - Manutenzione edifici</i>	<i>3.000,00</i>
	<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>28.602,06</b>
		<i>2 - Funzionamento amministrativo</i>	<i>28.602,06</i>
	<b>A03</b>	<b>Didattica</b>	<b>14.946,08</b>
		<i>3 - Didattica</i>	<i>14.320,00</i>
		<i>15 - Il mio Diario 2020</i>	<i>626,08</i>
	<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>3.050,00</b>
		<i>5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>3.050,00</i>
	<b>A06</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>217,87</b>
		<i>6 - Attività di orientamento</i>	<i>217,87</i>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>82.882,88</b>
	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>56.832,65</b>
		<i>1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</i>	<i>12.000,00</i>
		<i>12 - PNSD - Animatore digitale - Ambienti per l'apprendimento</i>	<i>22.104,65</i>
		<i>21 - PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 - Pensiero Computazionale</i>	<i>22.728,00</i>
	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>23.050,23</b>
		<i>2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</i>	<i>11.686,23</i>
		<i>22 - PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 - Educazione all'imprenditorialità</i>	<i>11.364,00</i>
	<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	<b>3.000,00</b>
		<i>4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</i>	<i>3.000,00</i>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI**

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	800,00
	R98	Fondo di riserva	800,00
		98 - Fondo di riserva	800,00
<b>Totale spese</b>			<b>179.991,47</b>
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	113.560,71
<b>Totale a pareggio</b>			<b>293.552,18</b>

Predisposto dal dirigente il **12/12/2019**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **18 DIC 2019**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **23 DIC 2019**



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

*Giuseppa Meraces*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
BIUNDO VITA

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
BIUNDO VITA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

*[Signature]*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	Funzionamento generale e decoro della Scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	40.492,58	0,00	0,00
	01	Non vincolato	5.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	35.492,58	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>40.492,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40.492,58	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	35.000,00	0,00	0,00
		1 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	35.000,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	5.492,58	0,00	0,00
		2 - Servizi di pulizia e lavanderia	5.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	492,58	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>40.492,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSEPPE TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 7	Finanziamento Comune - Funzionamento Amministrativo-didattico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	6.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	4.700,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.300,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	800,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	3.400,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	900,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	800,00	0,00	0,00
		3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	800,00	0,00	0,00
	08	Utenze e canoni	500,00	0,00	0,00
		1 - Telefonia fissa	500,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019



IL DIRETTORE S.G.A.

FILIPPO TRIOLO





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 8	Finanziamento Comune - Manutenzione edifici

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	3.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	3.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00	0,00	0,00
		1 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE/S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	15.000,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	13.602,06	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	13.602,06	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>28.602,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

99		Partite di giro	1.000,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	4.000,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00	0,00	0,00
		1 - Carta	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.500,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.902,06	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.500,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	1.500,00	0,00	0,00
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	2.000,00	0,00	0,00
		11 - Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per.	2.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.202,06	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.202,06	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	9.700,00	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	6.500,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	3.200,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	3.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	3.000,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
05		Altre spese	3.700,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	500,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	500,00	0,00	0,00
	02	Revisori dei conti	2.500,00	0,00	0,00
		2 - Compensi ai Revisori	2.500,00	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	700,00	0,00	0,00
		3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi	700,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>28.602,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI**

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
99		Partite di giro	1.000,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00	0,00	0,00

Data **12/12/2019**



IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 3	Didattica

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	9.000,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	320,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	320,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	5.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>14.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	6.320,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.820,00	0,00	0,00
		1 - Carta	820,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	4.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
		7 - Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	5.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	5.000,00	0,00	0,00
		12 - Attrezzature scientifiche	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>14.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019



IL DIRETTORE S.G.A.

FILIPPO TRIOLO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI**

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 15	Il mio Diario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	626,08	0,00	0,00
	02	Vincolato	626,08	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>626,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	626,08	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	626,08	0,00	0,00
		3 - Stampa e rilegatura	626,08	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>626,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019



IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.050,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	2.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.050,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>3.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.050,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.050,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	3.050,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>3.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPOTRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 6	Attività di orientamento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Finanziamenti dallo Stato	217,87	0,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	217,87	0,00	0,00
Totale entrate			217,87	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	217,87	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	217,87	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	217,87	0,00	0,00
Totale spese			217,87	0,00	0,00

Data 12/12/2019



IL DIRETTORE S.G.A.

FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

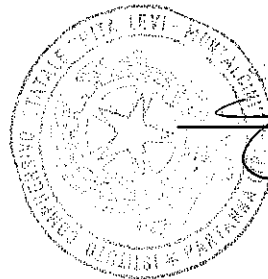
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	12.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	8.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	4.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	4.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	4.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

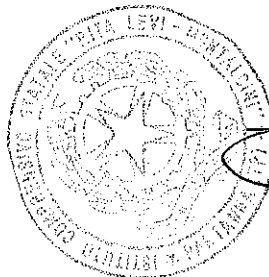
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 12	PNSD - Animatore digitale - Ambienti per l'apprendimento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.104,65	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.104,65	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>22.104,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	3.104,65	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.104,65	0,00	0,00
		1 - Compensi per animatore digitale	2.104,65	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00	0,00	0,00
		1 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	3.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	16.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	16.000,00	0,00	0,00
		12 - Attrezzature scientifiche	16.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>22.104,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

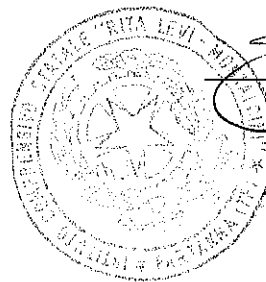
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 21	PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 - Pensiero Computazionale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.728,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.728,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>22.728,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	22.262,90	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	22.262,90	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	11.126,50	0,00	0,00
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	1.535,09	0,00	0,00
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	4.115,28	0,00	0,00
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.426,03	0,00	0,00
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	4.060,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	315,10	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	150,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	150,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	165,10	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	165,10	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	150,00	0,00	0,00
	04	Promozione	150,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	150,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>22.728,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

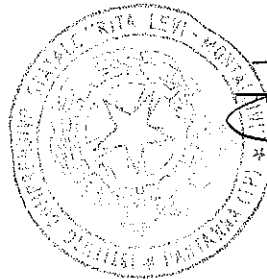
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.686,23	0,00	0,00
	01	Non vincolato	6.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	5.686,23	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>11.686,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	360,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	360,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	360,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	4.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	4.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.326,23	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.326,23	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	3.326,23	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>11.686,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

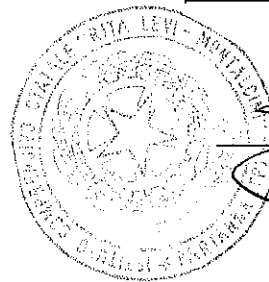
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 22	PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 - Educazione all'imprenditorialità

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.364,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	11.364,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>11.364,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	11.161,30	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	11.161,30	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	5.578,17	0,00	0,00
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	769,60	0,00	0,00
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	2.063,16	0,00	0,00
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	714,93	0,00	0,00
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	2.035,44	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	122,70	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	100,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	100,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	22,70	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	22,70	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	80,00	0,00	0,00
	04	Promozione	80,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	80,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>11.364,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019



IL DIRETTORE S.G.A.

FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

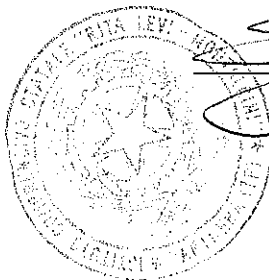
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	3.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	3.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

FILIPPO TRIOLO





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

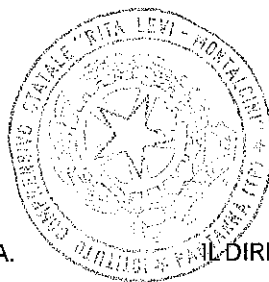
## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio			<b>251.959,17</b>
2 Riscossioni	(+) 65.892,18	209.886,25	<b>275.778,43</b>
3 Pagamenti	(-) 16.830,42	288.149,75	<b>304.980,17</b>
4 <b>Saldo di cassa alla data 12/12/2019</b>	(=)		<b>222.757,43</b>

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 15.013,99	49.786,24	64.800,23
6 Residui Passivi	(-) 0,00	14.628,82	14.628,82
7 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 12/12/2019</b>	(=)		<b>272.928,84</b> [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		550,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		8.866,59
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</b>	(=)		<b>264.612,25</b> [7+(8-9)+ (10-11)]



Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

FILIPPO TRIOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

BIUNDO VITA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 12/12/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>68.168,66</b>	<b>37.168,66</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.492,58	35.492,58	5.000,00
		A 1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.492,58	35.492,58	5.000,00
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	15.000,00	0,00	15.000,00
		A 2 - Funzionamento amministrativo	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>A03</b>	Didattica	9.626,08	626,08	9.000,00
		A 3 - Didattica	9.000,00	0,00	9.000,00
		A 15 - Il mio Diario 2020	626,08	626,08	0,00
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.050,00	1.050,00	2.000,00
		A 5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.050,00	1.050,00	2.000,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>82.882,88</b>	<b>68.882,88</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	56.832,65	48.832,65	8.000,00
		P 1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.000,00	4.000,00	8.000,00
		P 12 - PNSD - Animatore digitale - Ambienti per l'apprendimento	22.104,65	22.104,65	0,00
		P 21 - PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 - Pensiero Computazionale	22.728,00	22.728,00	0,00
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.050,23	17.050,23	6.000,00
		P 2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.686,23	5.686,23	6.000,00
		P 22 - PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 - Educazione all'imprenditorialità	11.364,00	11.364,00	0,00
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00	3.000,00	0,00
		P 4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>151.051,54</b>	<b>106.051,54</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>113.560,71</b>	<b>1.902,85</b>	<b>111.657,86</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
<b>1</b>			<b>Spese di personale</b>	<b>37.106,72</b>
	<b>3</b>		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	37.106,72
		<b>1</b>	Compensi per animatore digitale	2.104,65
		<b>8</b>	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	18.282,54
		<b>16</b>	Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	2.304,69
		<b>17</b>	Ritenute erariali a carico del dipendente	6.178,44
		<b>19</b>	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.140,96
		<b>20</b>	Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	6.095,44
<b>2</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>24.457,80</b>
	<b>1</b>		Carta, cancelleria e stampati	5.870,00
		<b>1</b>	Carta	1.820,00
		<b>2</b>	Cancelleria	3.550,00
		<b>3</b>	Stampati	500,00
	<b>2</b>		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
		<b>1</b>	Giornali e riviste	1.000,00
	<b>3</b>		Materiali e accessori	17.587,80
		<b>8</b>	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.900,00
		<b>9</b>	Materiale informatico	1.500,00
		<b>11</b>	Altri materiali e accessori n.a.c.	14.187,80
<b>3<sup>s</sup></b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>89.926,95</b>
	<b>2</b>		Prestazioni professionali e specialistiche	13.500,00
		<b>5</b>	Assistenza tecnico-informatica	1.500,00
		<b>9</b>	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	8.000,00
		<b>10</b>	Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	2.000,00
		<b>11</b>	Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per.	2.000,00
	<b>4</b>		Promozione	230,00
		<b>1</b>	Pubblicità	230,00
	<b>5</b>		Formazione e aggiornamento	3.000,00
		<b>2</b>	Formazione professionale specialistica	3.000,00
	<b>6</b>		Manutenzione ordinaria e riparazioni	42.002,06
		<b>1</b>	Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	40.000,00
		<b>3</b>	Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	800,00
		<b>6</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.202,06
	<b>7</b>		Utilizzo di beni di terzi	20.026,23
		<b>1</b>	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	13.826,23
		<b>6</b>	Licenze d'uso per software	3.200,00
		<b>7</b>	Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c.	3.000,00
	<b>8</b>		Utenze e canoni	500,00
		<b>1</b>	Telefonia fissa	500,00
	<b>10</b>		Servizi ausiliari	6.118,66
		<b>2</b>	Servizi di pulizia e lavanderia	5.000,00
		<b>3</b>	Stampa e rilegatura	626,08
		<b>8</b>	Altri servizi ausiliari n.a.c.	492,58
	<b>12</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.050,00
		<b>1</b>	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	3.050,00





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI-MONTALCINI

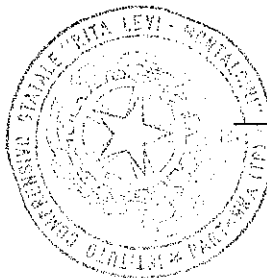
91028 PARTANNA (TP) VIA TRIESTE 11 C.F. 90010390814 C.M. TPIC82400T

## RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
3	13		Servizio di cassa	1.500,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.500,00
4			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>24.000,00</b>
	3		Beni mobili	24.000,00
		12	Attrezzature scientifiche	21.000,00
		17	Hardware n.a.c.	3.000,00
5			<b>Altre spese</b>	<b>3.700,00</b>
	1		Amministrative	500,00
		1	Spese postali	500,00
	2		Revisori dei conti	2.500,00
		2	Compensi ai Revisori	2.500,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	700,00
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	700,00
98			Fondo di riserva	800,00
			<b>Totale generale</b>	<b>179.991,47</b>

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
FILIPPO TRIOLO



## QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2020

Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.492,58	40.492,58	0,00	** OK **
A 2 Funzionamento amministrativo	28.602,06	28.602,06	0,00	** OK **
A 3 Didattica	14.320,00	14.320,00	0,00	** OK **
A 5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.050,00	3.050,00	0,00	** OK **
A 6 Attività di orientamento	217,87	217,87	0,00	** OK **
A 7 Finanziamento Comune - Funzionamento Amministrativ	6.000,00	6.000,00	0,00	** OK **
A 8 Finanziamento Comune - Manutenzione edifici	3.000,00	3.000,00	0,00	** OK **
A 15 Il mio Diario 2020	626,08	626,08	0,00	** OK **
P 1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e profess	12.000,00	12.000,00	0,00	** OK **
P 2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.686,23	11.686,23	0,00	** OK **
P 4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del perso	3.000,00	3.000,00	0,00	** OK **
P 12 PNSD - Animatore digitale - Ambienti per l'apprend	22.104,65	22.104,65	0,00	** OK **
P 21 PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 - Pensiero Computa	22.728,00	22.728,00	0,00	** OK **
P 22 PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 - Educazione all'im	11.364,00	11.364,00	0,00	** OK **

(\*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

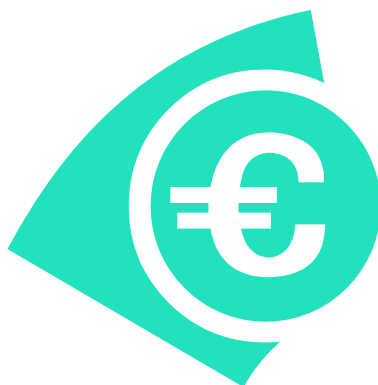
ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.



**ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) – ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**



**- RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**



## ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### **PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019** **Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva**

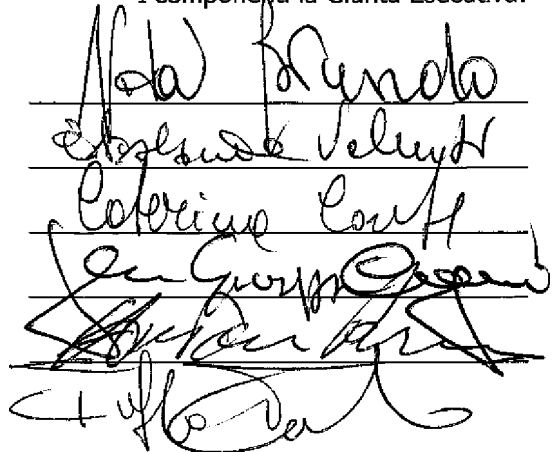
#### **Premessa:**

La Giunta Esecutiva esamina il documento illustrativo al Programma Annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico giusto decreto prot. n. 7113/U del 12/12/2019 con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in adeguamento alle disposizioni del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, della C.A. n. 24 del 28/10/2019, del D.D.S. dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 5994 del 21/10/2019 e della nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019.

La Giunta Esecutiva esprime pertanto pieno assenso al documento redatto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, considerato che lo stesso illustra efficacemente i contenuti e le scelte compiute nella predisposizione del documento contabile (mod. A), dimostrando al contempo coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022 approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21 dicembre 2018 — Delibera n. 2 - ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 dicembre 2018 — Delibera n. 2 e la sezione annuale del predetto Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 ottobre 2019 — Delibera n. 11 - ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 ottobre 2019 — Delibera n. 7;

Pertanto la Giunta Esecutiva, in ottemperanza all'art. 5 comma 8 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana, sottopone al Consiglio di Istituto, per l'esame e l'approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, elaborato alla luce di quanto previsto dalla C.A. n. 24 del 28/10/2019 e della nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 di cui sopra, unitamente all'esposizione dei criteri di ordine didattico, economico, amministrativo seguiti nella sua elaborazione.

I componenti la Giunta Esecutiva:



**Documento illustrativo al Programma Annuale 2020**  
**predisposto dal Dirigente Scolastico**  
(con la collaborazione del Direttore dei S.G.A.)

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva ed al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del Programma Annuale (mod. A) per l'Esercizio Finanziario 2020 in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative impartite da:

- D.P.R. 4 agosto 2001 n. 352 recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 in materia di autonomia scolastica;
- M.I.U.R. con C.M. 10 dicembre 2001 n. 173;
- M.I.U.R. con C.M. n. 8/2002;
- L.R. 24 febbraio 2000 n. 6;
- L.R. 3 maggio 2001 art. 79 (modifiche e integrazioni all'art. 9 della L.R. 6/2000);
- M.I.U.R con D.M. n. 21/2007;
- M.I.U.R. con Legge n. 107 del 13/07/2015;
- C.C.N.L. del 29/11/2007 e C.C.N.L. 18/04/2018;
- D.A. n. 5620 del 18/07/2017;
- Assessorato Regionale con Circolare n. 17/2017;
- M.I.U.R. con D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti sul territorio della Regione Siciliana";
- MIUR nota prot. 25674 del 20/12/2018 (Nuovo Piano dei Conti e nuovi modelli Programma Annuale);
- Assessorato Regionale con circolare dell'Assessorato Pubblica Istruzione e Formazione Professionale n. 24 del 28/10/2019;
- Assessorato Regionale Pubblica Istruzione e Formazione Professionale con D.D.S. 5994 del 21/10/2019;
- MIUR nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 (Comunicazione assegnazione Dotazione Ordinaria per l'E.F. 2020);

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei S.G.A. hanno proposto alla Giunta Esecutiva di valutare e tenere in considerazione i seguenti elementi.

**CONSIDERAZIONI PRELIMINARI**

Il documento programmatico finanziario è stato predisposto tenendo presente che:

- 1) L'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione e Formazione Professionale ha regolarmente comunicato con D.D.S. n. 5994 del 21/10/2019 l'importo della Dotazione Ordinaria a carico dello stesso Assessorato previsto per il periodo gennaio-agosto 2020;
- 2) Il MIUR con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019 ha comunicato che la Dotazione Ordinaria relativa all'E.F. 2020 da iscriverne nell'aggregato A03/01 è composta dal finanziamento per alunni diversamente abili e si riferisce, in questa prima fase, al periodo gennaio-agosto 2020. Le risorse per le altre spese obbligatorie e accessorie (Stipendi supplenti, Fondo dell'Istituzione Scolastica, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici, Ore Eccedenti, Ore Pratica Sportiva) sulla base di quanto disposto dall'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 (Cedolino Unico) non vengono previste nel Programma Annuale, né tantomeno accertate, in quanto al loro pagamento provvederà direttamente il Service del Ministero dell'Economia e delle Finanze previo dispositivo di liquidazione predisposto dalla Scuola.
- 3) Per quanto riguarda tutti gli altri finanziamenti di provenienza statale, regionale, comunale e da enti e privati vincolati e non, si è fatto riferimento ad assegnazioni certe pervenute alla data di predisposizione del Programma Annuale e/o a previsioni desunte dagli impegni di spesa assunti nel corso dell'E.F. 2019 o comunque individuate da disposizioni di leggi e/o regolamenti vigenti.

- 4) I criteri di ordine gestionale delle risorse del Programma Annuale sono:
- 4.1 Il criterio d'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di realizzare gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
  - 4.2 Il criterio d'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
  - 4.3 Il criterio d'**economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.
- 5) I principi/criteri di ordine contabile della gestione finanziaria del Programma Annuale, ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2 del D.A. prot. 7753 del 28/12/2018 sono:
- 5.1 Il principio di **pubblicità e trasparenza**, significa che il Programma assolve anche a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. È compito dell'amministrazione pertanto rendere effettiva tale funzione assicurando ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto, comprensivi dei rispettivi allegati;
  - 5.2 Il principio di **annualità**, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
  - 5.3 Il principio di **universalità**, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
  - 5.4 Il principio di **integrità**, significa che il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
  - 5.5 Il principio di **unicità**, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
  - 5.6 Il principio della **veridicità**, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto veritiero e attendibile possibile;
  - 5.7 Il principio di **chiarezza**, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
  - 5.8 Il principio di **pareggio**, riguarda il pareggio finanziario complessivo di competenza e di cassa sia in fase di previsione che in fase di rendicontazione. Considerando l'evoluzione dei sistemi contabili che prevedono l'affiancamento a fini conoscitivi al sistema contabile di tipo finanziario anche della contabilità economico-patrimoniale, l'osservanza di questo principio riguarda anche gli equilibri delle varie parti, finanziaria, economico-patrimoniale, che compongono il sistema di bilancio;
  - 5.9 Il principio di **armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio** riguarda l'introduzione di criteri omogenei comuni ai sistemi contabili di tutte le amministrazioni pubbliche volti a migliorare la confrontabilità delle scritture contabili di tutte le amministrazioni pubbliche e, conseguentemente, un monitoraggio costante e veritiero dell'uso delle risorse sostenibilità delle finanze pubbliche.

Ciò premesso, al fine di permettere una corretta e chiara stesura della presente relazione, appare comunque utile partire da un'analisi delle condizioni strutturali dell'Istituzione scolastica, del contesto socio economico nel quale la stessa opera e della valutazione degli obiettivi strategici da raggiungere in funzione altresì, delle risorse umane e materiali delle quali la scuola dispone e che eventualmente può acquisire.

Attraverso questo breve quadro di sintesi sui predetti aspetti quanti-qualitativi che la connotano, l'Istituzione Scolastica potrà attuare gli opportuni collegamenti con le scelte gestionali più avanti dettagliate.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

## DATI STRUTTURALI E DI CONTESTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

A) **Sedi e popolazione scolastica:** L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale, nelle quali sono iscritti e frequentano il seguente numero di alunni:

Codice Meccanografico Ordine scuola	Denominazione	Indirizzo	Classi Sezioni	Tempo funzionamento	Iscritti al 01/09/2019		Frequentanti alla data di predisposizione	
					Alunni	Alunni H	Alunni	Alunni H
TPAA82400N Infanzia	Rodari	Via Messina, 2	4	Normale	91	1	91	1
TPAA82402Q Infanzia	Santa Lucia	Viale della Resistenza snc	5	Normale	102	0	102	0
TPAA82401P Infanzia	Collodi	Via B.M. La Grutta snc	2	Normale	44	1	44	1
TPEE824021 Primaria	Capuana	Via Messina, 4	10	Normale	175	4	176	4
TPEE824032 Primaria	Santa Lucia	Viale della Resistenza snc	8	Normale	134	11	134	11
TPEE82401X Primaria	Collodi	Viale A. Gramsci snc	7	Normale	126	5	126	5
TPMM802401V Secondaria I grado	Amedeo di Savoia Aosta	Via Trieste, 11	14	Prolungato	280	13	280	13
<b>Totali</b>			<b>50</b>		<b>952</b>	<b>35</b>	<b>953</b>	<b>35</b>

B) **Il Personale:** L'organico del personale docente e ATA dell'istituto è così costituito:

### ORGANICO PERSONALE DOCENTE

Tipologia personale	Posti Organico di Diritto (Compreso potenziamento)	Ore Organico Diritto	Posti Organico di Adeguamento	Ore Organico di Adeguamento	Descrizione tipologia di posto
<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>1</b>				
<b>DOCENTI</b>					
Docente infanzia	22	0	0	0	Comune
Docente infanzia	1	0	2	0	Sostegno Psicofisici
<b>Totale infanzia</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
Docente primaria	30 + 3 (*) (Potenziamento)	0	0	0	Comune
Docente primaria	8	0	7	0	Sostegno Psicofisici
Docente primaria	2	0	0	0	Lingua straniera inglese
<b>Totale primaria</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
Docente Sec. I grado	2	0	0	0	A001 – Arte
Docente Sec. I grado	11	0	0	0	A022 – Italiano
Docente Sec. I grado	7	0	0	0	A028 – Matematica
Docente Sec. I grado	2	0	0	0	A030 – Musica
Docente Sec. I grado	2	0	0	0	A049 – Motoria
Docente Sec. I grado	2	0	0	0	A060 – Tecnologia
Docente Sec. I grado	2	0	0	0	AA25 – Francese
Docente Sec. I grado	3	0	0	0	AB25 – Inglese
Docente Sec. I grado	1	0	0	0	AB56 – Chitarra
Docente Sec. I grado	1	0	0	0	AC77 – Clarinetto
Docente Sec. I grado	1	0	0	0	AJ56 – Pianoforte
Docente Sec. I grado	1	0	0	0	AK77 – Saxofono
Docente Sec. I grado	6	0	2	0	EH – Sostegno Psico
<b>TOTALI</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

## ORGANICO PERSONALE ATA

Categoria personale	Posti Organico di Diritto	Posti organico di adeguamento	Accantonamenti CO.CO.CO.	Descrizione tipologia di posto
A.T.A.	1	0	0	Direttore S.G.A.
A.T.A.	5	0	0	Assistente Amministrativo
A.T.A.	16	0	0	Collaboratore Scolastico
<b>TOTALE A.T.A.</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) Dall'a.s. 2016/17 sono assegnate alla scuola le risorse dell'organico di potenziamento, ai sensi della L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia con la possibilità di aumentare le ore curricolari sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di primo grado.

### C) Contesto territoriale ed ambientale:

L'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" è nato il 1 settembre 2013, con l'allora denominazione di Istituto Comprensivo "Capuana"; nasce come accorpamento delle due istituzioni scolastiche autonome allora esistenti nel comune di Partanna, in seguito al piano di dimensionamento della rete scolastica della Sicilia pubblicato con D.A. 8/GAB del 5/03/2013.

L'Istituto "copre" l'intero territorio del Comune, vecchio e nuovo centro abitato, sviluppatosi a seguito degli eventi sismici del gennaio del 1968 nell'allora zona di ricostruzione di c/da Camarro. La scuola offre il proprio servizio ad alunni provenienti dall'intero paese. Il livello culturale di provenienza è piuttosto eterogeneo.

Le esigenze e gli interessi dell'utenza sono diversi e in evoluzione, anche riguardo al mutare della composizione sociale e della formazione culturale.

E' formato dai seguenti plessi:

Vecchio centro urbano

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1) Plesso "Amedeo di Savoia Aosta" - | Sede di n. 14 classi della scuola Secondaria di I grado; |
| 2) Plesso "Capuana"                  | Sede di n. 10 classi di scuola Primaria;                 |
| 3) Plesso "Rodari"                   | Sede di n. 4 sezioni della scuola dell'Infanzia;         |

Nuovo centro urbano (C/da Camarro)

- |   |  |
|---|--|
| 4) Plesso "Santa Lucia" -<br>dell'Infanzia; | Sede di n. 8 classi di scuola Primaria e n. 5 sezioni di scuola dell'Infanzia; |
| 5) Plesso "Collodi"                         | Sede di n. 7 classi di scuola Primaria e n. 2 sezioni di scuola dell'Infanzia; |

**Trasporto alunni** - Il servizio trasporto per gli alunni è erogato dall'Amministrazione Comunale di Partanna in compartecipazione con le famiglie.

#### **Mensa scolastica**

Il servizio mensa, erogato dall'Amministrazione Comunale di Partanna nella Scuola dell'Infanzia per le sezioni a tempo normale e nella scuola secondaria di I grado per le classi a tempo prolungato, ha un'organizzazione specifica dell'attività educativa che consente la presenza contemporanea delle insegnanti di sezione e di classe.

Nel corrente anno scolastico 2019/2020, a causa di vari lavori di ristrutturazione e di adeguamento sismico che hanno interessato i locali di scuola dell'Infanzia di Santa Lucia e di scuola Secondaria di I grado di via Trieste, è stato necessario rivedere il funzionamento del suddetto servizio.

Le sezioni di scuola dell'Infanzia di Santa Lucia sono state infatti spostate nel plesso Collodi, mentre le classi di scuola secondaria di I grado sono state dislocate parte nei locali di via Messina 2 (classi terze), parte nei locali comunali del G55 (n. 3 classi seconde) e parte nei locali dell'Istituto D'Aguirre-Alighieri di via Gramsci (n. 1 classe seconda e classi prime).

La predetta riorganizzazione ha comportato una compressione degli spazi normalmente utilizzati per il servizio mensa e, di conseguenza, previa comunicazione all'Ambito Territoriale di Trapani, il servizio è stato momentaneamente sospeso per tutte le sezioni di scuola dell'Infanzia mentre nella scuola secondaria di primo grado è stato adattato con l'utilizzo del "pasto domestico".



## Assicurazione

Le famiglie hanno sottoscritto la polizza assicurativa infortuni, RCT e tutela legale. La copertura assicurativa è estesa a tutti gli alunni. Il personale scolastico, su base volontaria, ha sottoscritto analoga assicurazione. La polizza è affidata al gruppo assicurativo "Ambiente Scuola SRL"

## D) L'Offerta Formativa

L'Istituto sta affrontando sia i processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015, con la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sia gli adempimenti relativi al DPR n. 80 del 28 marzo 2013 sul sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al piano di miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato sul portale Scuola in chiaro, nonché sul sito di istituto [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it).

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – Sezione annuale 2019/2020 - è stato revisionato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 ottobre 2019 – Delibera n. 11 - ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 ottobre 2019 – Delibera n. 7.

La "mission" che l'Istituto pertanto persegue è quella di:

- Produrre sapere non fine a se stesso, ma in funzione della maturazione globale della persona, posta sempre nelle condizioni esistenziali e culturali di potere dare senso e significato, durante il suo viaggio generazionale, ai nomi e ai segni della singolarità, dell'autonomia e dell'autenticità, irrinunciabili in questa società mondializzata, protesa com'è senza tregua a standardizzare e ad omologare.
- Facilitare l'inserimento dei giovani nella nuova "società della conoscenza", offrendo loro strumenti per fronteggiare la complessità, per essere cittadini attivi e consapevoli nei processi decisionali.
- Offrire una scuola di tutti e per tutti, di ciascuno e per ciascuno, inserita nel territorio e che dialoga con esso, promotrice di integrazione sociale, che garantisce il diritto allo studio, il diritto all'apprendimento e pone l'attenzione sull'orientamento, nel senso di saper cogliere progressivamente le vocazioni, le potenzialità e le stesse difficoltà per potere guidare ogni alunno verso un personale successo formativo e verso la costruzione di un progetto personale di vita.
- Offrire una scuola che sa valorizzare i saperi pratici ed operativi.
- Offrire una scuola meno selettiva dal punto di vista dell'equità sociale, diminuendo la dispersione scolastica e garantendo maggiori possibilità per le fasce più deboli.

## E) Indicazione dello stato delle priorità dal RAV

In sinergia con i bisogni rilevati, sono stati individuati gli **Aspetti Organizzativi** afferenti l'azione dirigenziale che si concretizzano nei seguenti obiettivi strategici:

### **a) Esiti degli Studenti**

- 1) Risultati nelle prove standardizzate nazionali: Migliorare i risultati di italiano e matematica nelle prove standardizzate, anche attraverso una maggiore sensibilizzazione della comunità scolastica ad una partecipazione responsabile e attiva.
- 2) Risultati a distanza: Sviluppare azioni di monitoraggio dei dati relativi agli esiti a breve termine e a distanza degli alunni.

### **b) Utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie (fondo dell'istituzione scolastica ex artt. 82, 83, 86 del C.C.N.L. - fondi provenienti dal M.P.I., dotazione ordinaria, finanziamenti PON e progetti speciali – dagli Enti Locali).**

L'istituto partecipa anche al programma PON "Per la Scuola" 2014-2020, attraverso candidature a bandi specifici per il potenziamento delle infrastrutture e delle dotazioni informatiche e multimediali per il potenziamento della didattica in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e per iniziative di formazione rivolte sia al personale sia agli alunni. L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazione, figure strumentali, di sistema, referenti di progetti, commissioni, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola. Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.

**c) Valorizzazione delle risorse umane interne (docenti, personale A.T.A.) ed esterne (assistenti specializzati, operatori socio-sanitari, esperti) attraverso:**

- 1) Formazione integrata del personale Docente ed ATA mediante:
  - 1.1 attività di formazione ed aggiornamento, di ricerca educativa e sperimentale, soprattutto nei processi innovativi introdotti dalla Legge 107/2015;
- 2) Formazione sulla sicurezza (D.Lvo 81/08) e sulla Privacy (Regolamento UE 679/2016);
- 3) Partecipazione attiva delle Funzioni strumentali:
  - 3.1 - **AREA 1:** Attività del PTOF 2016-19 e gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2019-20
  - 3.2 - **AREA 2:** Supporto ai docenti e coordinamento delle attività di formazione
  - 3.3 - **AREA 3:** Interventi e servizi per alunni e genitori - Analisi dei bisogni formativi degli alunni e dei genitori.
  - 3.4 - **AREA 4:** Inclusione e benessere a scuola
  - 3.5 - **AREA 5:** Attività informative e formative realizzate con enti e istituzioni esterne alla scuola. Progettazione regionale, nazionale europea
  - 3.6 - **AREA 6:** Valutazione degli apprendimenti e Autovalutazione d'Istituto (prevista Commissione)

**d) Rafforzamento della politica di rete per progettazioni comuni** in particolare con:

- 1) Accordo di rete tra istituzioni scolastiche per la gestione di attività di formazione e aggiornamento per D.S. e D.S.G.A. e docenti con scuola capofila Istituto Comprensivo "Pirandello-S.G. Bosco" di Campobello di Mazara
- 2) Comune di Partanna;
- 3) Associazione UCIIM;
- 4) Accordo di rete di scuole dell'Ambito 28 della provincia di Trapani per le attività di formazione e sicurezza;
- 5) Altre

**e) Assicurare condizioni di sicurezza all'interno della scuola promuovendo:**

- 1) Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
- 2) Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso;
- 3) Richiesta agli Enti Locali di competenza per gli interventi strutturali necessari all'adeguamento degli edifici scolastici D.Lvo 81/08;
- 4) Rimozione dei rischi dipendenti dalla gestione delle risorse scolastiche.

**f) Condivisione delle scelte e degli obiettivi con le componenti interne:**

Per la predisposizione del Programma annuale si sono resi necessari:

- 1) la negoziazione con la R.S.U. per la stesura del contratto integrativo d'Istituto, finalizzato anche ad un'equa distribuzione dei compensi accessori al personale (fondo dell'Istituzione Scolastica), secondo un'ottica di miglioramento del servizio reso all'utenza;
- 2) il costante raccordo con il D.S.G.A. al fine di integrare le rispettive competenze secondo una convergenza di scopi ed una condivisione della destinazione delle risorse disponibili.

**F) La situazione edilizia:**

Come precedentemente già accennato, l'Istituto Comprensivo è così composto:

Vecchio centro urbano

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 6) Plesso "Amedeo di Savoia Aosta" - | Sede di n. 14 classi della scuola Secondaria di I grado; |
| 7) Plesso "Capuana"                  | Sede di n. 10 classi di scuola Primaria;                 |
| 8) Plesso "Rodari"                   | Sede di n. 4 sezioni della scuola dell'Infanzia;         |

Nuovo centro urbano (C/da Camarro)

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 9) Plesso "Santa Lucia" - | Sede di n. 8 classi di scuola Primaria e n. 5 sezioni di scuola dell'Infanzia; |
| 10) Plesso "Collodi"      | Sede di n. 7 classi di scuola Primaria e n. 2 sezioni di scuola dell'Infanzia; |

Le diverse attività didattiche si svolgono all'interno dei suddetti plessi dove sono presenti oltre alle aule per le attività curricolari, aule destinate a laboratori (informatica, scienze, musicali, atelier creativo).

Sono presenti altresì palestre ed ampi spazi esterni utilizzate anche per attività ludiche e ricreative.

Interventi di manutenzione straordinaria sono attualmente in fase di esecuzione nella sede della scuola secondaria di I grado di via Trieste e nel plesso di scuola Primaria ed Infanzia di Santa Lucia per l'adeguamento alla normativa antisismica e degli impianti elettrici e di riscaldamento.

Pur tuttavia, ulteriori e costanti interventi di manutenzione ordinaria, volti al mantenimento dei requisiti minimi di sicurezza in tutti i plessi, vengono regolarmente e periodicamente svolte da parte della scuola attingendo sia ai finanziamenti concessi dalla Regione con la legge regionale n. 15/88 che dall'Ente Locale obbligato (L.R. 23/96).

I predetti interventi vengono assicurati sia attraverso l'acquisizione di servizi esterni con ditte appositamente specializzate che, utilizzando, quando possibile, le risorse umane interne, (personale ATA all'uopo dichiarato disponibile) e al quale viene assegnato Incarico Specifico appositamente retribuito.

Lo stato di conservazione delle strutture esistenti appare pertanto, allo stato attuale, buono sia in termini di requisiti statici che di adeguamento alle norme di sicurezza.

#### **G) La struttura del Programma Annuale:**

Il Programma Annuale e il Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF, nella sua sezione annuale e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate. Il Programma Annuale 2020 è organizzato per attività e progetti.

E' bene evidenziare che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 129/2018, del D.A. 7753/2018 e della nota MIUR prot. 25674 del 20/12/2018, la struttura del Programma Annuale ha subito notevoli cambiamenti al fine di recepire alcuni principi già in uso nella contabilità pubblica, ed adesso pienamente inseriti nelle disposizioni prima citate, con lo scopo di permettere una più completa armonizzazione degli stessi con il "sistema contabile" della scuola.

Ecco pertanto il motivo per il quale sono stati ripensati i piani dei conti sia in entrata che in uscita ed il piano delle destinazioni di cui brevemente, di seguito, si fornisce una breve analisi.

## ENTRATA

La struttura del Piano dei Conti delle Entrate è stata ampliata e dettagliata prevedendo una apposita voce per i finanziamenti derivanti dall'Unione Europea, a sua volta distinti in fondi FSE-FESR e altri, ed è stata inoltre notevolmente implementata la voce relativa ai contributi delle famiglie ed alle erogazioni liberali in genere, con lo scopo di rendere ancora più trasparente la gestione dei predetti finanziamenti di cui adesso è appositamente prevista l'indicazione delle finalità e delle modalità di utilizzo.

Non tutte le predette voci, è il caso di sottolinearlo, risultano comunque pienamente attinenti alla specificità delle scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado.

Il Piano dei conti delle entrate risulta così costituito:

Livello 1	Livello 2	ENTRATE
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>
	<b>01</b>	Non vincolato
	<b>02</b>	Vincolato
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>
	<b>01</b>	Fondi sociali europei (FSE)
	<b>02</b>	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)
	<b>03</b>	Altri finanziamenti dall'Unione Europea
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria
	<b>02</b>	Dotazione perequativa
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria
	<b>02</b>	Dotazione perequativa
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati
	<b>02</b>	Provincia vincolati
	<b>03</b>	Comune non vincolati
	<b>04</b>	Comune vincolati
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi
	<b>05</b>	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo
	<b>06</b>	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi
	<b>07</b>	Attività convittuale
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>
	<b>01</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie

	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.
	08	Alienazione di Macchinari
	09	Alienazione di impianti
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche
	11	Alienazione di macchine per ufficio
	12	Alienazione di server
	13	Alienazione di postazioni di lavoro
	14	Alienazione di periferiche
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile
	17	Alienazione di hardware n.a.c.
	18	Alienazione di Oggetti di valore
	19	Alienazione di diritti reali
	20	Alienazione di Materiale bibliografico
	21	Alienazione di Strumenti musicali
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>
	01	Alienazione di software
	02	Alienazione di Brevetti
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni
	02	Diritti reali di godimento
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche
	04	Proventi da concessioni su beni
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>
	01	Interessi
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia
	03	Altre entrate n.a.c.
<b>13</b>		<b>Mutui</b>
	01	Mutui
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere

## USCITE

Per quanto concerne le uscite, le attività sono state ampliate dividendo la vecchia area A01 "Funzionamento amministrativo generale" in due nuove aree: la nuova area A01 adesso denominata "Funzionamento generale e decoro della scuola" che accoglie i costi relativi ai servizi tecnici e alle spese generali dell'istituto, tra i quali possiamo rilevare, per esempio, quelli per le attività di pulizia, di piccola manutenzione delle attrezzature e delle utenze telefoniche a carico dell'Istituto e quelle che prima risultavano inserite nella vecchia attività A05 "Manutenzione edifici" e che adesso assumono la denominazione di "Decoro della scuola".

Tra l'altro, il nuovo art. 39 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, ha ampliato e semplificato i compiti e le competenze delle istituzioni scolastiche in materia di manutenzione degli edifici, prevedendo la possibilità, quando necessario, di effettuare autonomamente interventi di manutenzione ordinaria degli edifici senza la preventiva autorizzazione dell'Ente Locale proprietario, con lo scopo, in buona sostanza, di assicurare la tempestività dei lavori e di conseguenza garantire maggiore sicurezza ed il decoro degli edifici stessi.

Sotto la medesima voce principale "Funzionamento generale e decoro della scuola", in sotto-attività appositamente create, vengono ricondotte quelle spese che pur necessitando di una contabilità separata afferiscono però, dal punto di vista della qualità della spesa, alla medesima tipologia.

E' il caso, nella nostra fattispecie, delle voci di costo riferite al finanziamento dell'Ente Locale per spese di funzionamento e di manutenzione.

Il centro di costo degli uffici di segreteria e delle spese di carattere prettamente amministrativo confluiscono adesso nell'area A02 denominata per l'appunto "Funzionamento amministrativo" e nella quale trovano allocazione le spese di carta, cancelleria, stampati, giornali e riviste, servizi di gestione sito internet e rete informatica, spese postali e per i Revisori dei Conti ecc.

Nell'area A03 denominata "Didattica", vengono previsti tutti i costi relativi alle attività didattiche che non è possibile ricomprendere in apposite schede di progetto.

L'area A04 "Alternanza scuola lavoro", nel nostro caso non valorizzata, attiene esclusivamente agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado poiché trattasi di attività svolte nell'ottica di contemperare l'inclusione tra scuola e mondo del lavoro tipica, per l'appunto, degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

L'area A05 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" costituisce il centro di costo di tutte le attività parascolastiche riguardanti visite guidate, stage ed i viaggi di istruzione. Può essere considerata una sorta di partita di giro in quanto tutte le spese in esso previste vengono finanziate con i contributi delle famiglie e/o di enti ed istituzioni pubbliche ed a conclusione delle stesse, debitamente documentate e rendicontate.

L'area A06 "Attività di orientamento" costituisce invece il centro di costo di tutte quelle attività rivolte a favorire l'orientamento degli studenti sulla scelta consapevole dei diversi percorsi di studi. Anche questa attiene prevalentemente agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado che svolgono questa attività sia in entrata (orientamento degli alunni provenienti dagli istituti secondari di primo grado) che in uscita (alunni che proseguiranno i loro studi in percorsi universitari).

Per quanto riguarda l'area delle attività progettuali, infine, il nuovo Regolamento ha previsto come impostazioni standard, la creazione a livello "centrale" di cinque tipologie di progetti:

<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"
<b>P05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"

Questa scelta, nata con lo scopo di semplificare la successiva fase della rendicontazione, permette di raggruppare tutte le spese di attività progettuali affini in un unico ambito di riferimento.

Ogni ulteriore attività progettuale per la quale invece risulta necessario attivare apposita scheda di progetto, basti pensare per esempio ai progetti PON per i quali è espressamente prevista, ed in generale a tutte quelle attività per le quali è opportuno anche se non necessario mantenere schede finanziarie separate ed una gestione contabile autonoma, deve essere comunque associata e ricondotta ad uno dei predetti ambiti.

Alla luce delle predette considerazioni, l'attività progettuale per l'E.F. 2020 è stata così organizzata:

*Progetti inseriti nel POF distinti per ambito di appartenenza:*

<b>Codifica Progetto</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Scuola</b>
P01.01	Educazione Stradale	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	Riciclando e teatrando	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	Amica terra	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	Terra amica mia	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	L'ambiente siamo noi	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	Terra amica mia 2	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	L'ambiente siamo noi	Scientifico, Tecnico e Professionale	P
P01.01	Riciclamo	Scientifico, Tecnico e Professionale	S
P01.01	Rifiuti: una risorsa	Scientifico, Tecnico e Professionale	S

<b>Codifica Progetto</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Scuola</b>
P02.02	Accoglienza	Umanistico e sociale	T
P02.02	Una scuola per tutti	Umanistico e sociale	P
P02.02	Happy English	Umanistico e sociale	I
P02.02	Il piccolo principe	Umanistico e sociale	I
P02.02	Christmas Jumper Day	Umanistico e sociale	P
P02.02	Tra le note di un film	Umanistico e sociale	P
P02.02	Camminando per il mio paese	Umanistico e sociale	P
P02.02	Cenerentola e gli amici del riciclo	Umanistico e sociale	P
P02.02	Inclusione e archeologia	Umanistico e sociale	P
P02.02	Legalità	Umanistico e sociale	P/S
P02.02	Allegramente carnevliamo	Umanistico e sociale	P
P02.02	Note sotto l'albero	Umanistico e sociale	P
P02.02	Coro	Umanistico e sociale	P/S
P02.02	Teatro	Umanistico e sociale	P/S
P02.02	Laboratorio creativo	Umanistico e sociale	S
P02.02	Sostenibilmente il giornalino	Umanistico e sociale	S
P02.02	Scacco matto	Umanistico e sociale	S
P02.02	Letto scrittura	Umanistico e sociale	S
P02.02	Lo psicologo a scuola	Umanistico e sociale	S
P02.02	La scuola siamo noi (Legalità)	Umanistico e sociale	S

*Progetti specifici aventi una gestione contabile autonoma:*

<b>Progetto</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Scuola</b>
P01.12	PNSD – Animatore digitale – Ambienti di apprendimento	Scientifico, Tecnico e Professionale	T
P01.21	PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 – Pensiero computazionale	Scientifico, Tecnico e Professionale	P/S
P02.22	PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 – Educazione all'imprenditorialità	Umanistico e sociale	S
P04.04	Formazione	Formazione e aggiornamento del personale	T

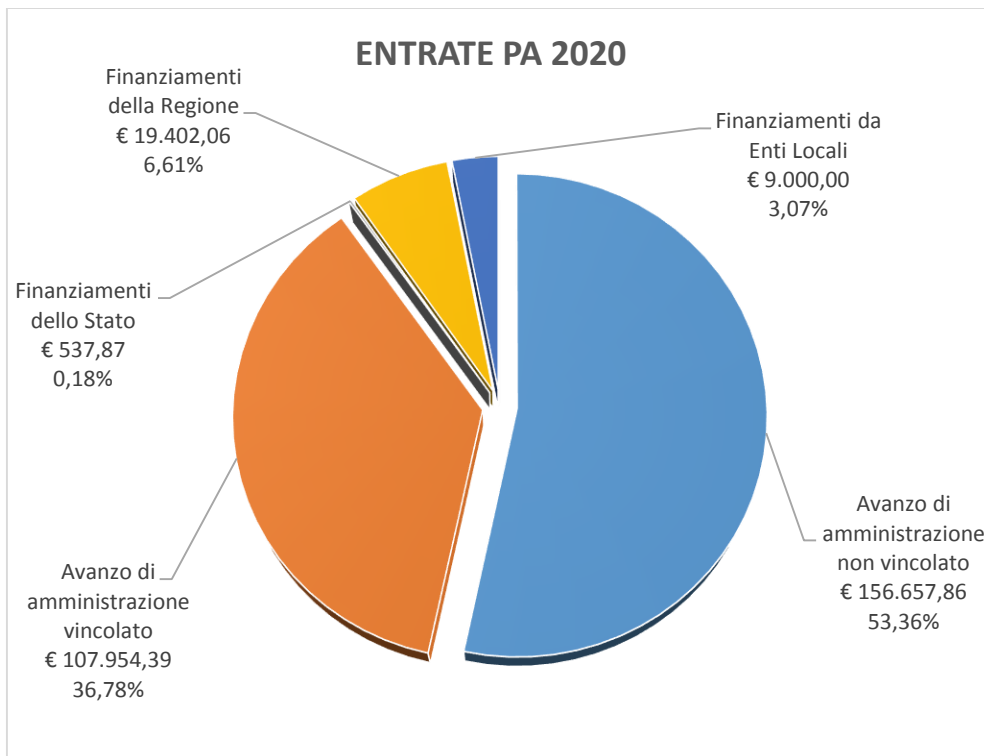
## RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Tenendo conto delle considerazioni fin qui esposte, si procede adesso all'esame delle aggregazioni delle entrate così come riportate nel modello A previsto dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018:

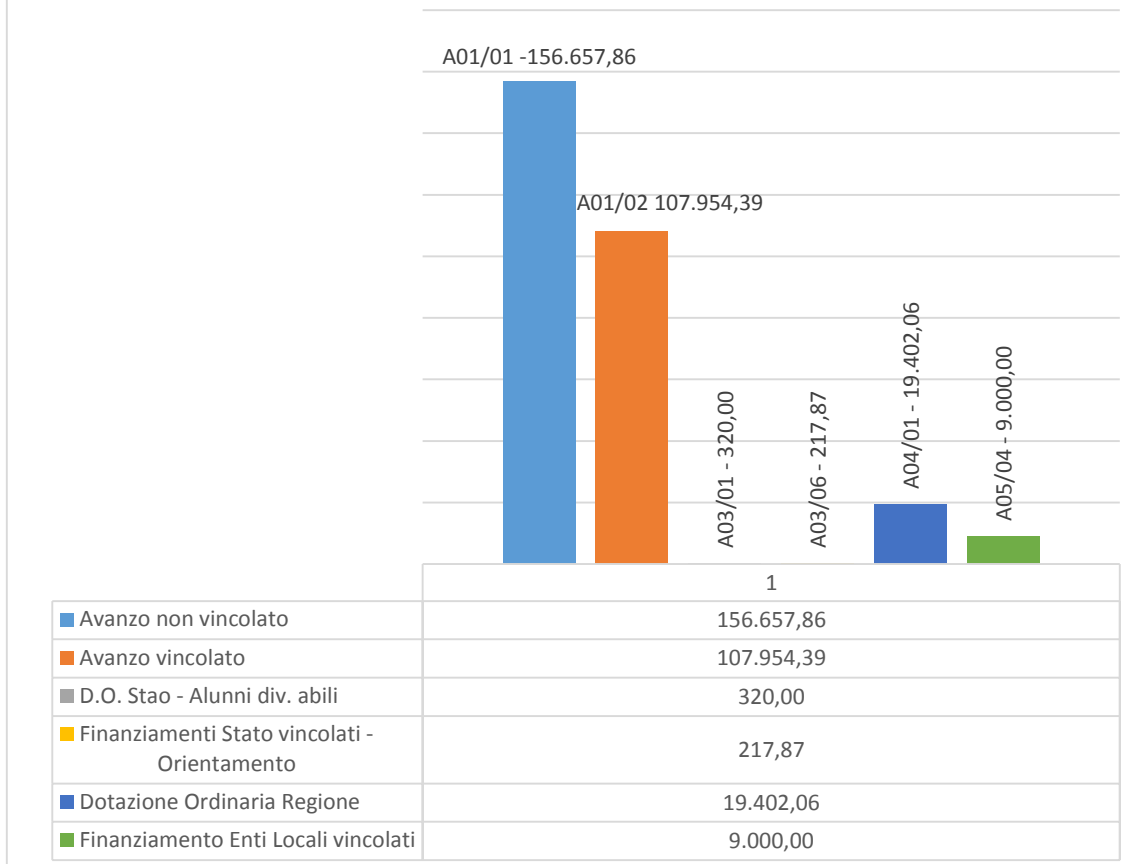
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	<i>(Importi in euro)</i>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 264.612,25</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	<b>€ 156.657,86</b>
	<b>02</b>	Vincolato	<b>€ 107.954,39</b>
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>01</b>	Fondi sociali europei (FSE)	
	<b>02</b>	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>€ 537,87</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	<b>€ 320,00</b>
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	<b>€ 217,87</b>
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>€ 19.402,06</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	<b>€ 19.402,06</b>
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>€ 9.000,00</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	<b>€ 9.000,00</b>
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>13</b>		<b>Mutui</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale entrate</b>			<b>€ 293.552,18</b>



### Esposizione grafica delle poste di entrata



### ENTRATA PA 2020 PER SINGOLE VOCI



## **ESPOSIZIONE ANALITICA DELLE AGGREGAZIONI DI ENTRATA:**

Le seguenti tabelle illustrano analiticamente, la composizione delle risorse programmate dall'Istituto per l'Esercizio Finanziario 2020, in coerenza con le disposizioni normative dei principali enti finanziatori (Unione Europea - MIUR – Regione – Enti ed Istituzioni – Privati - Altri)

### **A01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:**

L'avanzo di amministrazione risultante alla data di predisposizione del Programma Annuale ammonta complessivamente ad **€ 264.612,25** di cui **€ 107.954,39** con vincolo di destinazione ed **€ 156.657,86** senza vincolo di destinazione.

Si dispone l'applicazione del predetto avanzo per l'importo di **€ 151.051,54** di cui **€ 106.051,54** vincolato ed **€ 45.000,00** non vincolato.

La rimanente quota parte di **€ 113.560,71** viene destinato all'aggregato Z101 "Disponibilità finanziaria da programmare" per far fronte a nuove ed eventuali attività che i competenti organi collegiali della scuola vorranno prevedere per il periodo settembre-dicembre 2020.

E' comunque opportuno precisare che:

- In fase di determinazione dell'avanzo di amministrazione, alla data di predisposizione del Programma Annuale, si è tenuto conto delle risorse finanziarie già accertate provenienti da titoli giuridici certi e degli impegni di spesa effettivamente assunti; si è tenuto altresì conto anche delle entrate e delle uscite ragionevolmente prevedibili dalla data di predisposizione fino alla fine dell'esercizio finanziario;
- L'avanzo di amministrazione risultante alla fine dell'esercizio precedente, pari ad € 404.894,42, coincide con quello utilizzato per il calcolo dell'avanzo risultante alla data di predisposizione del presente Programma Annuale;
- Il prelevamento dell'avanzo di amministrazione è stato predisposto tenendo presente la progettualità finanziata in itinere per i progetti PON per i quali è possibile impegnare i relativi stanziamenti anche prima della effettiva disponibilità dell'avanzo in quanto la scuola risulta in possesso di formale attestazione che certifica il diritto a ricevere la somma in esame.

*La composizione analitica dell'avanzo di amministrazione risultante alla data di predisposizione del Programma Annuale viene riportata in apposito allegato in calce alla presente relazione.*

### **A02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA:**

*Voce 01 – Fondi Sociali Europei:* Nessuna nuova entrata viene in questa fase prevista, per completezza di esposizione viene soltanto evidenziato l'importo dell'avanzo di amministrazione

<b>Voce</b>	<b>Attività</b>	<b>Ente finanziatore</b>	<b>Parametri</b>	<b>Assegnazione 2020</b>	<b>Avanzo di amministrazione</b>
01	PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-287 – Competenze di base Infanzia	Unione Europea	Nessuna nuova previsione	0,00	38,55
01	PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-449 – Competenze di base Primaria/Secondaria	Unione Europea	Nessuna nuova previsione	0,00	1.022,50
01	PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 – Pensiero computazionale	Unione Europea	Nessuna nuova previsione	0,00	22.728,00
01	PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 – Educazione imprenditorialità	Unione Europea	Nessuna nuova previsione	0,00	11.364,00
			<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>35.153,05</b>

### A03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO:

*Voce 01: Dotazione ordinaria dello Stato:* La dotazione ordinaria finanziata dal MIUR è costituita, in applicazione della nota del MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 dal finanziamento per gli alunni diversamente abili. La quantificazione delle risorse, comprensive di tutte le economie riferite anche ad altri finanziamenti risultanti dall'avanzo di amministrazione presunto alla data di predisposizione viene illustrata nella tabella che segue:

Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
01	Alunni diversamente abili	MIUR	Nota 21795 del 30/09/2019	320,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>320,00</b>	<b>0,00</b>

*Voce 06: Altri finanziamenti vincolati dello Stato:* La nuova previsione di entrata è costituita, in applicazione della nota MIUR prot. n. 27950 del 06/12/2019 dal finanziamento relativo ad attività di orientamento di cui all'art. 8 del D.L. 104/2013. Per completezza espositiva viene evidenziato inoltre l'importo dell'avanzo di amministrazione

Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
06	Appalti storici	MIUR	Nessuna nuova previsione	0,00	492,58
06	PNSD – Animatore Digitale	MIUR	Nessuna nuova previsione	0,00	2.104,65
06	STEM 2.0 – II Edizione	MIUR	Nessuna nuova previsione	0,00	841,80
06	Scuole Belle	MIUR	Nessuna nuova previsione	0,00	35.000,00
06	PNSD – Ambienti di apprendimento	MIUR	Nessuna nuova previsione	0,00	20.000,00
06	Attività orientamento LD 104/2013 – art. 8	MIUR	Nessuna nuova previsione	217,87	0,00
06	Formazione	MIUR	Nessuna nuova previsione	0,00	3.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>217,87</b>	<b>61.439,03</b>

### A04 - FINANZIAMENTI DELLA REGIONE:

*Voce 01 – Dotazione ordinaria della Regione:* Le scuole operanti nel territorio della Regione Siciliana ricevono dall'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione e Formazione Professionale il finanziamento per il funzionamento amministrativo-didattico. Questa voce è stata quantificata sulla base delle indicazioni fornite con D.D.S. prot. n. 5994 del 21/10/2019. Per completezza espositiva viene evidenziato inoltre l'importo dell'avanzo di amministrazione.

Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
01	Dotazione Ordinaria per spese di funzionamento amministrativo didattico	Assessorato Regionale P.I. e F.P.	D.D.S. 5994 del 21/10/2019	19.402,06	83.799,69
			<b>TOTALE</b>	<b>19.402,06</b>	<b>83.799,69</b>

**A05 - FINANZIAMENTI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI:**

*Voce 04 – Comune vincolati:* Viene prevista l'entrata relativa al finanziamento del Comune Partanna per le spese relative alla L.R. 23/1996.

Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
04	Finanziamento L.R. 23/1996 per funzionamento e manutenzione	Comune di Partanna	Calcolata sul 60% del finanziamento dell'E.F. 2019	9.000,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>

**A06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI:**

*Voce 01 – Famiglie Contributi volontari:* Nessuna nuova entrata viene in questa fase prevista; per completezza di esposizione viene soltanto evidenziato l'importo dell'avanzo di amministrazione

Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
01	Ampliamento Offerta Formativa	Famiglie	Nessuna nuova previsione	0,00	9.326,23
01	Diario Scolastico	Famiglie	Nessuna nuova previsione	0,00	626,08
			<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>9.952,31</b>

*Voce 12 – Finanziamenti istituzioni private:* Nessuna nuova entrata viene in questa fase prevista; per completezza di esposizione viene soltanto evidenziato l'importo dell'avanzo di amministrazione

Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
12	Progetto City Camp	Educo S.C.A.R.L.	Nessuna nuova previsione	0,00	360,00
			<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>

**A012– ALTRE ENTRATE:**

*Voce 01 – Altre entrate:* Nessuna nuova entrata viene in questa fase prevista; per completezza di esposizione viene soltanto evidenziato l'importo dell'avanzo di amministrazione

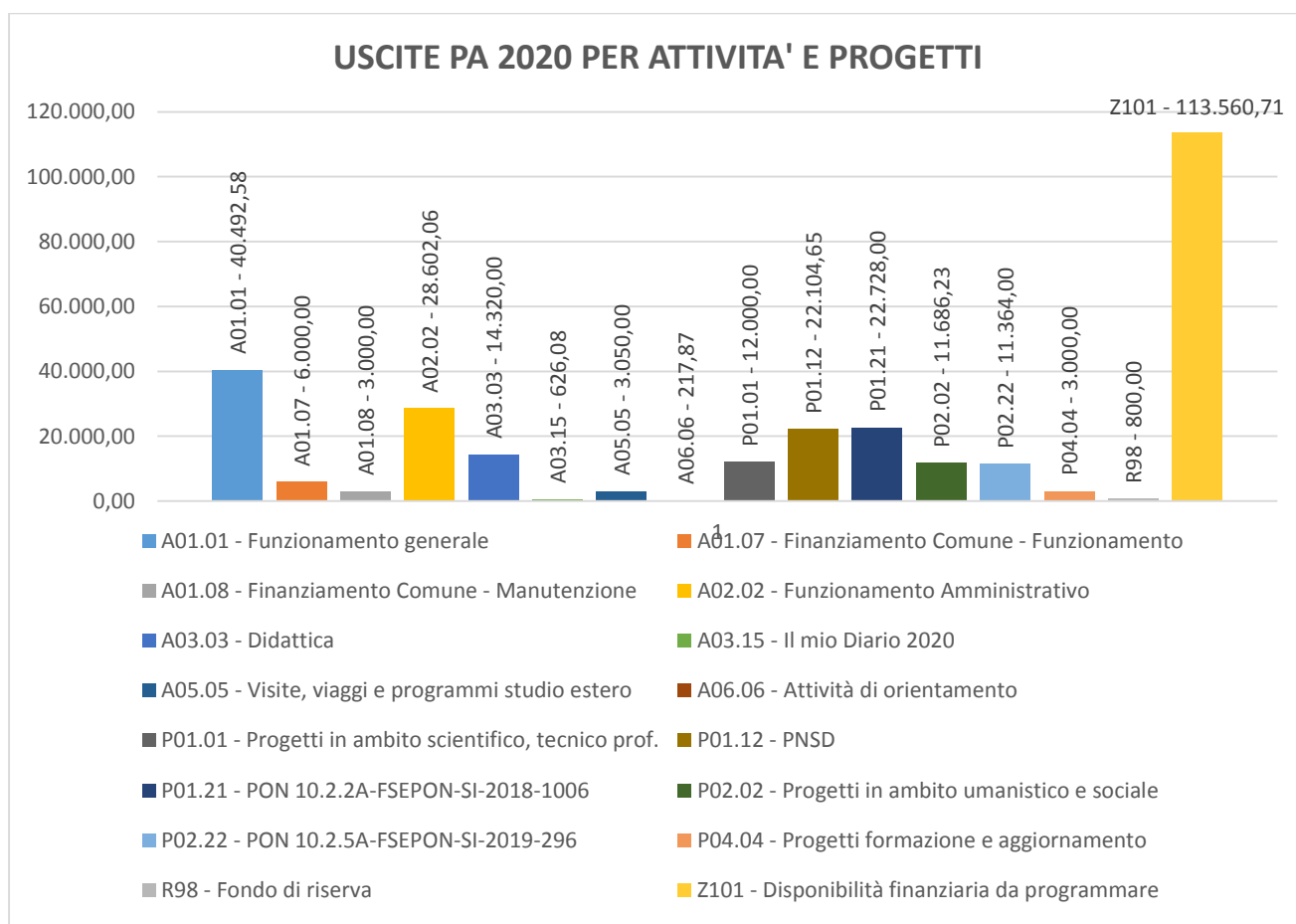
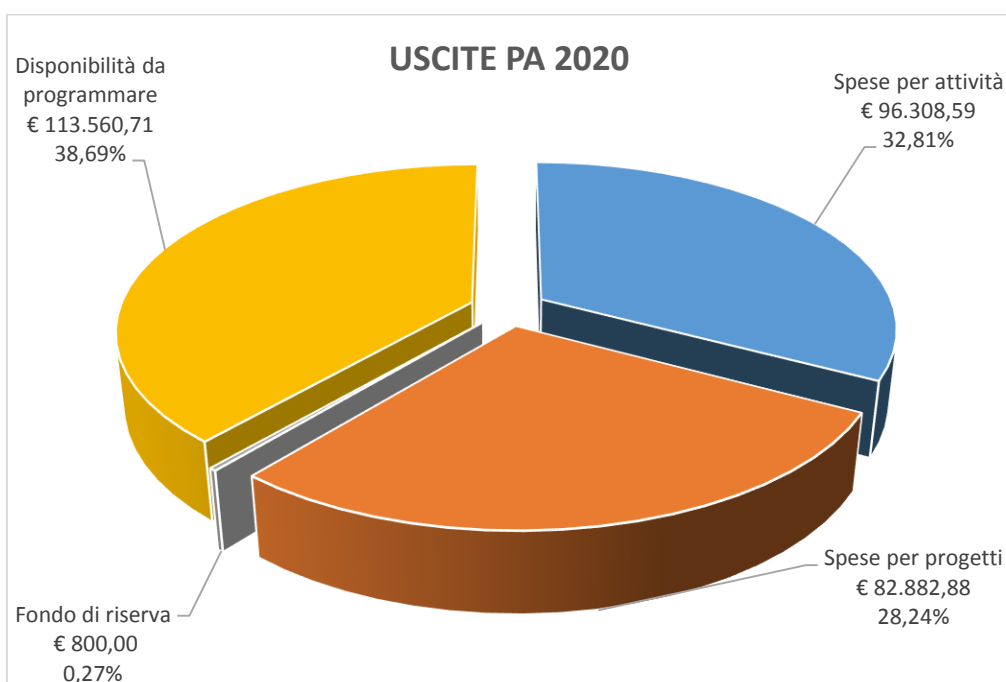
Voce	Attività	Ente finanziatore	Parametri	Assegnazione 2020	Avanzo di amministrazione
03	Contributo distributori automatici bevande	LG Express	Nessuna nuova previsione	0,00	1.050,00
			<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050,00</b>

## SPESE PREVISTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Tenendo conto delle considerazioni fin qui esposte, si procede adesso all'esame analitico delle aggregazioni delle **SPESE** così come riportate nel modello A previsto dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018:

<b>Livello 1</b>	<b>Livello 2</b>	<b>SPESE</b>	<i>(Importi in euro)</i>
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>€ 96.308,59</b>
	<b>A01.01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	<b>€ 40.492,58</b>
	<b>A01.07</b>	Finanziamento Comune - Funzionamento Amministrativo-didattico	<b>€ 6.000,00</b>
	<b>A01.08</b>	Finanziamento Comune - Manutenzione edifici	<b>€ 3.000,00</b>
	<b>A02.02</b>	Funzionamento amministrativo	<b>€ 28.602,06</b>
	<b>A03.03</b>	Didattica	<b>€ 14.320,00</b>
	<b>A03.15</b>	Il mio Diario 2020	<b>€ 626,08</b>
	<b>A04.04</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	<b>€ 0,00</b>
	<b>A05.05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>€ 3.050,00</b>
	<b>A06.06</b>	Attività di orientamento	<b>€ 217,87</b>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>€ 82.882,88</b>
	<b>P01.01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	<b>€ 12.000,00</b>
	<b>P01.12</b>	PNSD - Animatore digitale - Ambienti di apprendimento	<b>€ 22.104,65</b>
	<b>P01.21</b>	PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 - Pensiero Computazionale	<b>€ 22.728,00</b>
	<b>P02.02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	<b>€ 11.686,23</b>
	<b>P02.22</b>	PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 - Educazione all'imprenditorialità	<b>€ 11.364,00</b>
	<b>P03.03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	<b>€ 0,00</b>
	<b>P04.04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	<b>€ 3.000,00</b>
	<b>P05.05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	<b>€ 0,00</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>G01</b>	Azienda agraria	<b>€ 0,00</b>
	<b>G02</b>	Azienda speciale	<b>€ 0,00</b>
	<b>G03</b>	Attività per conto terzi	<b>€ 0,00</b>
	<b>G04</b>	Attività convittuale	<b>€ 0,00</b>
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>€ 800,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	<b>€ 800,00</b>
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>D100</b>	Disavanzo di amministrazione presunto	<b>€ 0,00</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 113.560,71</b>
<b>Totale spese</b>			<b>€ 293.552,18</b>

## Esposizione grafica delle poste di uscita



## DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI SPESA

Le seguenti tabelle illustrano analiticamente, la composizione delle spese programmate dall'Istituto per l'Esercizio Finanziario 2020, in coerenza con le linee programmatiche espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della revisione relativa all'a.s. 2019/2020

### A01.01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA:

Questa attività accoglie i costi relativi ai servizi tecnici e alle spese generali dell'istituto, tra i quali quelli per le attività di pulizia, di piccola manutenzione delle attrezzature e delle utenze telefoniche a carico dell'Istituto e della manutenzione e decoro della scuola:

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Appalti storici Contratti di pulizia	0,00	492,58	0,00	492,58
Scuole belle	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Regione Dotazione Ordinaria	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>40.492,58</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
<i>Agg./Voce/Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo in Euro</i>
03/06/01	Manutenzione ordinaria immobili attraverso il finanziamento specifico di Scuole Belle	35.000,00
03/10/02	Servizi di pulizia straordinaria successivi ai lavori di ristrutturazione degli edifici scolastici	5.000,00
03/10/08	Altri servizi ausiliari (Appalti storici – Contratti di pulizia)	492,58
<b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>		<b>40.492,58</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**A01.07 – FINANZIAMENTO COMUNE - FUNZIONAMENTO:**

Questa attività accoglie i costi relativi ai servizi tecnici e alle spese generali dell'istituto, tra i quali quelli per le attività di pulizia, di piccola manutenzione delle attrezzature e delle utenze telefoniche e decoro della scuola finanziate con il contributo dell'Ente Locale:

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Comune di Partanna Finanziamento L.R. 23/96	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>6.000,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
<i>Agg./Voce/Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo in Euro</i>
02/01/02	Cancelleria	800,00
02/02/01	Stampati (Registri cartacei)	500,00
02/03/08	Materiali varia (piccoli sussidi)	900,00
02/03/09	Materiale informatico vario	500,00
02/03/11	Materiale di pulizia	2.000,00
03/06/03	Manutenzione impianti (Estintori)	800,00
03/08/01	Telefonia fissa (Canone linea fibra TIM)	500,00
<b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>		<b>6.000,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**A01.08 - FUNZIONAMENTO COMUNE - MANUTENZIONE:**

Questa attività accoglie i costi relativi ai servizi di piccola manutenzione degli edifici scolastici finanziati con il contributo dell'Ente Locale:

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Comune di Partanna Finanziamento L.R. 23/96	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>3.000,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
<i>Agg./Voce/Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo in Euro</i>
02/03/08	Materiale vario necessario per i lavori di manutenzione	1.000,00
03/06/01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	2.000,00
<b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>		<b>3.000,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>



**A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO:**

Questa attività costituisce il centro di costo degli uffici di segreteria e delle spese di carattere prettamente amministrativo quali cancelleria, stampati, giornali e riviste, gestione sito internet e di carattere informatico in genere, spese postali e per i Revisori dei Conti.

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Regione Dotazione Ordinaria	15.000,00	0,00	13.602,06	28.602,06
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>28.602,06</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>1.000,00</b>
<b>SPESE</b>				
<i>Agg./Voce/Conto</i>	<i>Descrizione</i>			<i>Importo in Euro</i>
02/01/01	Carta			1.000,00
02/01/02	Cancelleria varia, toner e cartucce stampanti, registri			1.500,00
02/02/01	Giornali, riviste e pubblicazioni anche in formato digitale			500,00
02/03/09	Minuto materiale informatico ad uso amministrativo			1.000,00
03/02/05	Assistenza tecnica informatica software gestionali AXIOS			1.500,00
03/02/10	Compensi RSPP esterno			2.000,00
03/02/11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali RPDP			2.000,00
03/06/06	Manutenzione attrezzature hardware ad uso amministrativo			1.202,06
03/07/06	Licenze d'uso per software (gestionali AXIOS)			3.200,00
03/13/01	Servizio di cassa (Compenso annuo)			1.500,00
04/03/17	Spese investimento attrezzature hardware			3.000,00
05/01/01	Spese postali			500,00
05/02/02	Spese per Revisori dei Conti			2.500,00
05/03/03	Spese per partecipazioni a reti di scuole			700,00
<b>Totale spese</b>				<b>28.602,06</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)			<b>1.000,00</b>

**A03 – DIDATTICA:**

Questa attività costituisce il centro dei costi relativi a tutte quelle attività didattiche non ricomprendere in apposite schede di progetto.

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Avanzo non vincolato	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Stato	0,00	0,00	320,00	320,00
Alunni H				
Dotazione Ordinaria Regione	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>14.320,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
02/01/01	Carta, cartoncini ad uso didattico	820,00
02/01/02	Cancelleria varia, toner e cartucce stampanti, registri	1.000,00
02/02/01	Giornali, riviste e pubblicazioni anche in formato digitale ad uso didattico	500,00
02/03/11	Altri materiali e accessori n.a.c. (Facile consumo per attività didattiche)	4.000,00
03/07/07	Noleggio service audio luci per spettacoli classi strumento musicale e coro	3.000,00
04/03/12	Spese di investimento per attrezzature scientifiche – Ampliamento e a/o integrazione a seguito dei lavori di ristrutturazione degli edifici	5.000,00
<b>Totale spese</b>		<b>14.320,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

### A03.15 – IL MIO DIARIO 2020:

Questa attività costituisce il centro dei costi relativi alla realizzazione del diario scolastico.

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Famiglie – Contributi volontari	0,00	626,08	0,00	626,08
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>626,08</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
03/10/03	Servizio di stampa diario scolastico	626,08
<b>Totale spese</b>		<b>626,08</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

### A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO:

Questa attività costituisce il centro di costo di tutte le attività parascolastiche riguardanti le viste guidate, i viaggi di istruzione e gli stage di studio all'estero. La presente previsione costituisce il contributo della scuola per consentire la partecipazione di eventuali alunni indigenti

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Avanzo non vincolato	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Altre entrate	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>3.050,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
03/12/01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.50,00
<b>Totale spese</b>		<b>3.050,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO:**

Questa attività costituisce il centro di costo di tutte quelle attività rivolte a favorire l'orientamento degli studenti sulla scelta consapevole dei percorsi di studi.

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Stato Percorsi di orientamento	0,00	0,00	217,87	217,87
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>217,87</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
01/03/08	Spese per personale impegnato nelle attività di orientamento	217,87
<b>Totale spese</b>		<b>217,87</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE**

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Avanzo non vincolato	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Contributi volontari famiglie	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>12.000,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
02/03/11	Altri materiali e accessori n.a.c. (Materiale di consumo ad uso didattico)	4.000,00
03/02/09	Spese per servizi di esperti esterni	4.000,00
03/07/01	Noleggio service audio luci per spettacoli	4.000,00
<b>Totale</b>		<b>12.000,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**P01.12 – PNSD – ANIMATORE DIGITALE – AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**

(Associato a P01 - Progetti in Scientifico, Tecnico e Professionale)

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Stato – PNSD Animatore Digitale	0,00	2.104,65	0,00	2.104,65
Stato – PNSD Ambienti apprendimento	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>22.104,65</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
01/03/08	Incarichi animatore digitale	2.104,65
01/03/08	Incarichi progettazione e gestione progetto ambienti apprendimento	1.000,00
03/06/01	Spese manutenzione per adeguamento locali al progetto ambienti di apprendimento	3.000,00
04/03/12	Spese di investimento attrezzature scientifiche relativi al progetto ambienti di apprendimento	16.000,00
<b>Totale</b>		<b>22.104,65</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**P01.21 – PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006 – Pensiero Computazionale**

(Associato a P01 - progetti in scientifico, tecnico e professionale)

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Unione Europea PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1006	0,00	22.728,00	0,00	22.728,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>22.728,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
01/03/08	Incarichi al personale esperto-tutor-Docente-ATA-DS-DSGA	11.126,50
01/03/16	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente	1.535,09
01/03/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	4.115,28
01/03/19	Imposta Regionale sulle attività produttive IRAP	1.426,03
01/03/20	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	4.060,00
02/01/02	Materiale di cancelleria e di consumo	150,00
02/03/11	Fondo di riserva materiale	165,10
03/04/01	Pubblicità progetto	150,00
<b>Totale</b>		<b>22.728,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE**

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Avanzo non vincolato	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Famiglie – Contributi volontari	0,00	5.326,23	0,00	5.326,23
Altre Istituzioni Educo S.C.A.R.L.	0,00	360,00	0,00	360,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>11.686,23</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
<i>Agg./Voce/Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo in Euro</i>
01/03/08	Compenso personale interno attività City Camp	360,00
02/03/11	Altri materiali e accessori n.a.c. (Materiale di consumo ad uso didattico)	4.000,00
03/02/09	Spese per servizi di esperti esterni	4.000,00
03/07/01	Noleggio service audio luci per spettacoli	3.326,23
<b>Totale</b>		<b>11.686,23</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**P02.22 – PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296 – Educazione all'imprenditorialità**  
(Associato a P02 - progetti in umanistico e sociale)

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Unione Europea PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-296	0,00	11.364,00	0,00	11.364,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>11.364,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
<i>Agg./Voce/Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo in Euro</i>
01/03/08	Incarichi al personale esperto-tutor-Docente-ATA-DS-DSGA	5.578,17
01/03/16	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente	769,60
01/03/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	2.063,16
01/03/19	Imposta Regionale sulle attività produttive IRAP	714,93
01/03/20	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione	2.035,44
02/01/02	Materiale di cancelleria e di consumo	100,00
02/03/11	Fondo di riserva materiale	22,70
03/04/01	Pubblicità progetto	80,00
<b>Totale</b>		<b>11.364,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**P04 – PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE -**

<b>ENTRATE</b>				
<i>Tipo finanziamento</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>Avanzo Vincolato</i>	<i>Nuova previsione</i>	<i>Totale risorse</i>
Avanzo di amministrazione vincolato – Formazione	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE RISORSE PROGETTO</b>				<b>3.000,00</b>
Partite di giro - Reintegro anticipo DSGA per minute spese				<b>0,00</b>

<b>SPESE</b>		
Agg./Voce/Conto	Descrizione	Importo in Euro
03/05/02	Formazione professionale specialistica	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.000,00</b>
99/01/01	Anticipo al direttore S.G.A. (non computate nel totale)	<b>0,00</b>

**R - FONDO DI RISERVA:**

Descrizione	Calcolo (Importo max)	Importo previsto in Euro
Lo stanziamento per il fondo di riserva è stato calcolato in una quota non superiore al 10% della dotazione ordinaria della Regione ed è esattamente pari al 6,11%	€ 19.402,06 x 10% = € 1.940,21	800,00

**Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE:**

Descrizione finanziamento	Provenienza	Importo vincolato in Euro	Importo non vincolato in Euro
Avanzo non vincolato	Diversa	0,00	52.864,73
PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-287 – Competenze di base Infanzia	Unione Europea	38,55	0,00
PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-449 – Competenze di base Primaria-Secondaria	Unione Europea	1.022,50	0,00
STEM 2.0 – II Edizione	Stato	841,80	0,00
Dotazione Ordinaria Regione	Regione	0,00	58.793,13
<b>TOTALI</b>		<b>1.902,85</b>	<b>111.657,86</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>		<b>113.560,71</b>	

## CONCLUSIONI:

La presente relazione, predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, costituisce il risultato della valutazione degli impegni programmatici stabiliti dagli OO.CC. ed esplicitati nel PTOF e nella sua sezione annuale e le risorse finanziarie oggettivamente disponibili per l'anno finanziario 2020.

Nel corso del prossimo esercizio finanziario, oltre che garantire i soliti livelli qualitativi e di efficienza didattica e amministrativa, ci si pone inoltre l'obiettivo di riportare i plessi attualmente interessati ai vari lavori di ristrutturazione in condizioni di perfetta efficienza anche attraverso l'implementazione di attrezzature scientifiche e amministrative che durante i predetti lavori possano essersi deteriorati o risultare malfunzionanti.

Entro il termine delle attività didattiche in corso (30 giugno 2020) si procederà, ai sensi delle disposizioni previste dal nuovo D.A. n. 7753 del 28/12/2018, nelle opportune sedi degli OO.CC., alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico, prendendo atto delle verifiche effettuate e/o di eventuali nuove assegnazioni, procederà altresì ad una valutazione, secondo criteri di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili apportando, quando necessario, gli adattamenti e le variazioni del caso.

Stante quanto sopra esposto, si invita pertanto il Consiglio di Istituto ad approvare senza riserve il Programma Annuale per l'E.F. 2020.

La presente relazione è corredata dalla modulistica ministeriale prevista e precisamente:

1. Modello **A** – Programma Annuale
2. Modello **B** – Schede finanziarie – (n. 8 attività e n. 6 progetti);
3. Modello **C** – Situazione amministrativa definitiva;
4. Modello **D** – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
5. Modello **E** – Riepilogo per tipologia di spesa.

Partanna, lì 13/12/2020

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vita Biundo

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)





Descrizione Finanziamento	Cod.	Impegni definitivi											
		A01.01	A01.07	A01.08	A01.11	A02.02	A02.09	A03.03	A03.10	A03.15	A05.05	A05.12	A06.06
<i>Avanzo non vincolato</i>													
Avanzo non vincolato	01/01				35.376,92	16.000,00	140,00	5.950,50			358,00	1.014,56	
<b>Totale</b>	<b>01/01</b>												
<i>Finanziamenti PON - FSE-FESR</i>													
PON FSE-FESR	02												
<b>Totale</b>	<b>02</b>												
<i>Finanziamenti Stato - D.O.</i>													
Alunni H	03/01							500,00					
Funzionamento amm.vo-did.	03/01							23,13					
<b>Totale</b>	<b>03/01</b>												
<i>Finanziamenti Stato - Vincolati</i>													
Appalti storici - Contratti pulizia	03/06	66.520,26											
Somme giacenti in bilancio	03/06				23.584,62								
Atelier creativi	03/06												
Animatore digitale	03/06												
STEM 2.0 - II Edizione	03/06												
Progetto Legalità	03/06												
Scuole Belle	03/06												
PNSD - Ambienti apprendimento	03/06												
Formazione	03/06												
<b>Totale</b>	<b>03/06</b>												
<i>Finanziamenti Regione - D.O.</i>													
Dotazione Ordinaria Regione	04/01	227,45				10.200,36							
<b>Totale</b>	<b>04/01</b>												
<i>Finanziamenti Regione Vincolati</i>													
Manutenzione	04/04	1.576,78											
Progetto Dalla parte giusta	04/04												
<b>Totale</b>	<b>04/04</b>												
<i>Finanziamenti Comune Vincolati</i>													
Spese funzionamento	05/04		9.768,54										
Spese manutenzione	05/04			5.000,00									
Contributo spettacolo Aladin	05/04												
Contributo Coro Assisi	05/04									3.000,00			
<b>Totale</b>	<b>05/04</b>												
<i>Altre istituzioni Vincolati</i>													
Alberghiero Castelvetrano	05/06												
Il Circolo Castelvetrano	05/06												
I.C. Mazzini-Modugno	05/06												
<b>Totale</b>	<b>05/06</b>												
<i>Contributi Volontari Famiglie</i>													
Attività parascolastiche	06/01												
Diario scolastico	06/01								803,92				
<b>Totale</b>	<b>06/01</b>												
<i>Contributi Gite-Viaggi Famiglie</i>													
Gite e viaggi di istruzione	06/04									28.182,00	4.050,00		
<b>Totale</b>	<b>06/04</b>												
<i>Contributi Assicurazione Alunni</i>													
Assicurazione alunni	06/05						3.797,50						
<b>Totale</b>	<b>06/05</b>												
<i>Assicurazione Personale</i>													
Assicurazione personale	06/06						405,00						
<b>Totale</b>	<b>06/06</b>												
<i>Contributi da imprese vincolati</i>													
Telecom Italia - Rimborso per line	06/11												
Telecom Italia - Rimborso per line	06/11												
ENI SPA - Rimborso eccedenza	06/11												
Contributo Diario scolastico 2016	06/11												
<b>Totale</b>	<b>06/12</b>												
<i>Finanziamenti Istituzioni privati</i>													
Diario scolastico	06/12								2.800,00				
City Camp	06/12												
<b>Totale</b>	<b>06/12</b>												
<i>Rimborsi da amministrazioni locali</i>													
D.D. IV Circolo - Recupero somme rete scuol	08/02					150,00							
<b>Totale</b>	<b>08/02</b>												
<i>Proventi da sponsorizzazioni</i>													
Diario scolastico	11/01								100,00				
Coro Assisi	11/01									2.400,00			
<b>Totale</b>	<b>11/01</b>												
<i>Interessi</i>													
Interessi attivi	12/02					0,02							
<b>Totale</b>	<b>12/02</b>												
<i>Altre entrate n.a.c.</i>													
Distributori automatici bevande	12/03							50,00					
Recuperi	12/03												
<b>Totale</b>	<b>12/03</b>												
<b>Totale</b>	<b>Totale</b>	68.324,49	9.768,54	5.000,00	58.961,54	26.350,38	4.342,50	6.523,63	0,00	3.703,92	33.940,00	5.064,56	0,00
					Minute Spese	200,00							

Fondo cassa inizio esercizio	Riscosso c/comp.	Riscosso c/resti	Totale	Pagamenti c/comp.	Pagamenti c/resti	Fon. cassa fine eserc.
251.959,17	209.886,25	65.892,18	527.737,60	288.149,75	16.830,42	222.757,43

Residui tot. attivi	Residui tot. passivi	Differenza	Avanzo di amm.ne
64.800,23	14.659,22	50.141,01	272.898,44

Descrizione Finanziamento	Cod.	Impegni definitivi										
		P01.01	P01.07	P01.09	P01.10	P01.11	P01.12	P01.15	P01.20	P01.21	P02.02	P02.06
<i>Avanzo non vincolato</i>												
Avanzo non vincolato	01/01	4.721,45		10.450,13	6.200,62							1.800,00
<b>Totale</b>	<b>01/01</b>											
<i>Finanziamenti PON - FSE-FESR</i>												
PON FSE-FESR	02											
<b>Totale</b>	<b>02</b>											
<i>Finanziamenti Stato - D.O.</i>												
Alunni H	03/01											
Funzionamento amm.vo-did.	03/01											
<b>Totale</b>	<b>03/01</b>											
<i>Finanziamenti Stato - Vincolati</i>												
Appalti storici - Contratti pulizia	03/06											
Somme giacenti in bilancio	03/06											
Atelier creativi	03/06											
Animatore digitale	03/06											
STEM 2.0 - II Edizione	03/06							3.050,00				
Progetto Legalità	03/06											
Scuole Belle	03/06											
PNSD - Ambienti apprendimento	03/06											
Formazione	03/06											
<b>Totale</b>	<b>03/06</b>											
<i>Finanziamenti Regione - D.O.</i>												
Dotazione Ordinaria Regione	04/01											
<b>Totale</b>	<b>04/01</b>											
<i>Finanziamenti Regione Vincolati</i>												
Manutenzione	04/04											
Progetto Dalla parte giusta	04/04											
<b>Totale</b>	<b>04/04</b>											
<i>Finanziamenti Comune Vincolati</i>												
Spese funzionamento	05/04											
Spese manutenzione	05/04											
Contributo spettacolo Aladin	05/04			2.000,00								
Contributo Coro Assisi	05/04											
<b>Totale</b>	<b>05/04</b>											
<i>Altre istituzioni Vincolati</i>												
Alberghiero Castelvetrano	05/06											
Il Circolo Castelvetrano	05/06											
I.C. Mazzini-Modugno	05/06											
<b>Totale</b>	<b>05/06</b>											
<i>Contributi Volontari Famiglie</i>												
Attività parascolastiche	06/01											
Diario scolastico	06/01											
<b>Totale</b>	<b>06/01</b>											
<i>Contributi Gite-Viaggi Famiglie</i>												
Gite e viaggi di istruzione	06/04											
<b>Totale</b>	<b>06/04</b>											
<i>Contributi Assicurazione Alunni</i>												
Assicurazione alunni	06/05											
<b>Totale</b>	<b>06/05</b>											
<i>Assicurazione Personale</i>												
Assicurazione personale	06/06											
<b>Totale</b>	<b>06/06</b>											
<i>Contributi da imprese vincolati</i>												
Telecom Italia - Rimborso per linee	06/11											
Telecom Italia - Rimborso per linee	06/11											
ENI SPA - Rimborso eccedenza	06/11											
Contributo Diario scolastico 2016	06/11											
<b>Totale</b>	<b>06/12</b>											
<i>Finanziamenti Istituzioni privati</i>												
Diario scolastico	06/12											
City Camp	06/12											
<b>Totale</b>	<b>06/12</b>											
<i>Rimborsi da amministrazioni locali</i>												
D.D. IV Circolo - Recupero somme rete scuola	08/02											
<b>Totale</b>	<b>08/02</b>											
<i>Proventi da sponsorizzazioni</i>												
Diario scolastico	11/01											
Coro Assisi	11/01											
<b>Totale</b>	<b>11/01</b>											
<i>Interessi</i>												
Interessi attivi	12/02											
<b>Totale</b>	<b>12/02</b>											
<i>Altre entrate n.a.c.</i>												
Distributori automatici bevande	12/03											
Recuperi	12/03								224,64			
<b>Totale</b>	<b>12/03</b>											
<b>Totale</b>		4.721,45	0,00	12.450,13	6.200,62	0,00	0,00	3.050,00	224,64	0,00	0,00	1.800,00

259.672,49	Accertamenti c/competenza
302.778,57	Impegni c/competenza compreso minute spese
-43.106,08	Avanzo/Disavanzo di esercizio

404.894,42	Avanzo di amministrazione definitiva come da consuntivo E.F. 2018
-43.106,08	Avanzo/Disavanzo di competenza E.F. 2019
361.788,34	Differenza
103.009,35	Residui attivi radiati nell'E.F. 2019
14.149,85	Residui passivi radiati nell'E.F. 2019
<b>272.928,84</b>	<b>Totale avanzo di amministrazione definitiva E.F. 2019 come da situazione amministrativa</b>



