



Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

- Al personale ATA – Assistente Amministrativo
- Al sito web della Scuola
- All'Albo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:
DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO,
NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI"
AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASS" - CUP E34D22005920006 - M4C1I3.2-2022-961-P-16697

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' PERSONALE ATA/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'INSERIMENTO NEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE/TECNICO-OPERATIVO CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il Decreto Assessoriale 28 dicembre 2018, n. 7753, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca

- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO l’avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation class;

VISTO l’allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 Next Generation Class;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’accordo di concessione codice M4C1I3.2-2022-961-P-16697 del 27/02/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica “Istituto Comprensivo “Rita Levi-Montalcini”- Partanna, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “INFORMATIC@MENTE”, CUP E34D22005920006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;*

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;*

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;*

CONSIDERATO che l’incarico di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

PRESO ATTO che la progettazione e il supporto tecnico- operativo rientrano nel 10% max di costi ammissibili *per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);*

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera n. 11 del Consiglio d’Istituto del 29.10.2021 e l’aggiornamento per l’a.s. 2022/2023 approvato con delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 11.11.2022;

- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 02.02.2023;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 02.02.2023 di adesione e approvazione della attività previste dal PNRR;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2023 prot. n. 2889/U del 18/05/2023 del progetto autorizzato;
- VISTI** i criteri per la selezione del personale docente, ATA, esperto, progettista e collaudatore dei progetti PNRR
- CONSIDERATA** necessaria la progettazione e la realizzazione di nuovi *setting* d'aula e ambienti laboratoriali e la relativa riorganizzazione degli spazi fisici dell'Istituzione scolastica;
- VISTA** la necessità di individuare una unità di Personale ATA-profilo Assistente Amministrativo in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Specialistico per la corretta esecuzione dei progetti"**;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione di n. 1 figura professionale di Assistente Amministrativo per l'inserimento nel GRUPPO DI PROGETTO TECNICO/OPERATIVO in qualità di "Supporto tecnico Specialistico alla esecuzione dei Progetti":

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali sotto indicate che saranno inserite nel Gruppo di Progettazione, con i compiti di seguito specificati:

N. 1 PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supportare la progettazione didattica e del *setting* d'aula, affiancando il progettista per:
 - Ricerche di mercato, per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
 - Redazione del capitolato tecnico;
 - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
 - Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
- provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- collaborare per la predisposizione degli atti inerenti le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
- collaborare per la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR "Gestione Progetti";
- gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
- provvedere all'acquisizione e alla gestione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
- operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende.
- redigere *time-sheet* relativo all'attività svolta con evidenza delle ore prestate in aggiunta al regolare orario di servizio;

ART. 3 INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale.

Le attività retribuite saranno esclusivamente quelle prestate oltre il proprio orario di servizio e dovranno essere rilevate e documentate tramite *time sheet*.

Il compenso è determinato, a secondo del profilo di appartenenza, sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, come previsto dal vigente CCNL Scuola.

Il compenso complessivo non potrà superare, in alcun caso, quanto definito nella fase progettuale per le attività comprese nella voce "Spese di Progettazione e Tecnico Operative", pari a € 15.007,27, che sono comprensivi anche dei costi di collaudo e degli obblighi di pubblicità.

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato modello 1**, debitamente firmata in calce, corredata dal *curriculum* redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore **11:00 del 14 luglio 2023**, consegnata a mano presso la segreteria centrale dell'Istituto in via Trieste n. 11 o inviata a mezzo mail all'indirizzo: tpic82400t@istruzione.it.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.4;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) Documento di identità mancante, scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula*.

Gli esiti di detta procedura comparativa (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", impugnabile nelle forme di legge.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria stilata in base ai criteri di selezione di seguito riportati.

In caso di istanze ritenute valide e pervenute in numero strettamente sufficiente a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di esame e valutazione delle istanze, il D.S. procederà, in autonomia, all'assegnazione immediata degli incarichi.

I criteri di assegnazione dei punteggi sono quelli indicati nella delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del Verbale n. 5 del 18.05.2023, che si riportano di seguito:

CRITERI SELEZIONE PERSONALE ATA

DESCRIZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Diploma	1 Punto	- I titoli non sono cumulabili - Sarà valutato solo il titolo di livello superiore
Laurea triennale	2 Punti	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 Punti	
Certificazione informatica (ICDL e simili)	Livello base: 1 Livello intermedio: 2 Livello avanzato: 3	(Max Punti 3)
Certificazione linguistica	Livello B 1: punti 0,5	(Max Punti 2)

	Livello B 2: punti 1 Livello C 1: punti 1,5 Livello C 2: punti 2	
Partecipazioni a commissioni interne alla scuola	1 Punto per ogni anno	(Max Punti 5)
Anzianità di servizio nell'Istituto	0,5 Per ogni anno	(Max Punti 3)

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Maria Grazia ACCARDO.

ART. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icpartanna.edu.it/>

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente Avviso saranno trattati per tutte le attività e le iniziative che l'Istituto volesse attivare per fini informativi, formativi e documentativi nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi all'attuazione del progetto in Oggetto, e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs, n. 196 del 30.06.2003 e del Reg. Europeo della Privacy GDPR, n. 276 del 2016.

Il dirigente scolastico
 Francesca Maria Grazia Accardo
 (documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
 Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814
 Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

MODELLO 1

Al Dirigente Scolastico
 dell'IC "Rita Levi-Montalcini" - Partanna

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. **1 unità di personale ATA – Assistente Amministrativo** - per l'inserimento nel gruppo di progettazione/tecnico-operativo con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei Target e Milestone.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ e-mail _____ in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a **tempo indeterminato**, in qualità di:

- Personale ATA – Assistente Amministrativo

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'inserimento nel gruppo di progettazione/tecnico-operativo con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone per l'azione:

- **AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASS" - CUP E34D22005920006 - M4C1I3.2-2022-961-P-16697**

DESCRIZIONE	PUNTI	MAX PUNTI	COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE	RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Diploma	1 Punto	I titoli non sono cumulabili Sarà valutato solo il titolo di livello superiore		
Laurea triennale	2 Punti			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 Punti			
Certificazione informatica	Livello base: 1			

(ICDL e simili)	Livello intermedio: 2 Livello avanzato: 3	(Max Punti 3)		
Certificazione linguistica	Livello B 1: punti 0,5 Livello B 2: punti 1 Livello C 1: punti 1,5 Livello C 2: punti 2	(Max Punti 2)		
Partecipazioni a commissioni interne alla scuola	1 Punto per ogni anno	(Max Punti 5)		
Anzianità di servizio nell'Istituto	0,5 Per ogni anno	(Max Punti 3)		

Allega alla presente:

1) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e copia di documento di identità in corso di validità;

Firma

Il/La sottoscritto/a nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, presa visione dell'informativa privacy di cui all'allegato 2, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'



Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) – ☎ 0924/88327 📠 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814
Sito web: www.icpartanna.edu.it – ✉ tpic82400t@istruzione.it – PEC tpic82400t@pec.istruzione.it

Allegato 2

Informativa rivolta ai Fornitori resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali è tenuta fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano i rapporti contrattuali.

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al **trattamento** dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la

relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, "Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"** nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Francesca Maria Grazia Accardo con sede in Partanna, via Trieste n. 11 - email: tpic82400t@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei dati è la ditta Vargiu Scuola SRL

Pec: vargiuscuola@pec.it.

Referente interno del trattamento

La persona, referente interno per il trattamento, è il Direttore SS.GG.AA. Sig. Filippo Triolo.

Base giuridica del trattamento

I dati trattati sono quelli utili a consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con questa istituzione scolastica, al fine di svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, di coordinare ed analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse quali, ad esempio, gli adempimenti precontrattuali, la stipula di contratti, il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in **categorie** omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si individua nei fornitori di beni materiali e servizi di vario genere che soddisfano le necessità della scuola l'unica categoria che si può annoverare.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

Destinatari

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi”*.

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Amministrativi, a organismi di vigilanza, agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità giudiziaria, o Autorità in materia di antiriciclaggio, esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi

Finalità del trattamento

I dati personali trattabili sono qui elencati:

1] - *Senza la necessità di un esplicito consenso* ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) e c) del Regolamento:

- inserimento nella banca dati SIDI del ministero;
- conservazione nel cloud presso il relativo gestore di archiviazione;
- conservazione del fascicolo del fornitore per tempo illimitato presso il relativo conservatore della istituzione scolastica;
- adempiere ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto contrattuale, nonché agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie o da ordini di Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare come ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- comunicare i dati personali a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi.

Altre operazioni eseguite e specifiche forme di trattamento: interconnessioni e raffronti di dati con altro titolare e comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08);
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF);
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali;
- UST, USR, MIUR, - INPS, INAIL, ASL, Altre Amministrazioni Pubbliche;

- EQUITALIA, ANAC, AVCP, Banca servizio di cassa;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia.

2] – *Previo specifico e distinto rilascio di consenso ai sensi dell'art. 7 del regolamento:*

- possibilità di consultazione da parte di altre istituzioni scolastiche dei dati economici rilasciati da questa istituzione scolastica;
- possibilità di consultazione e/o utilizzo da parte dei portatori di interesse (c.d. stakeholders) dei dati pubblicati al fine di consentire la partecipazione democratica di soggetti esterni ed interni.

Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa

I dati conferiti sono personali, così come quelli relativi a condanne penali e reati.

L'informativa può essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco dei fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni e servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare una ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio da rendere o del servizio da acquistare.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma. 2) del Regolamento europeo già riportato in premessa.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

Archiviazione e conservazione. Trasferimento dati

I tempi di archiviazione e successiva conservazione possono essere diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni derivanti da provvedimenti del Garante secondo cui i dati possono essere conservati, in generale, *“finché sussiste un interesse giustificabile”*, cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Basti pensare, ad esempio, l'acquisto di un software con licenza d'uso illimitata e comunque fino a quando il bene non viene dimesso.

Più in generale i dati saranno conservati nel rispetto dell'art. 2220 del Codice civile.

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDJ;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione AXIOS
- Archiviazione digitale del fascicolo alunni presso AXIOS

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, del Regolamento;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati.

3. ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita

diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione - nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale <http://www.icpartanna.edu.it> - e-mail all'indirizzo PEC tpic82400t@pec.istruzione.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Monte Ciborio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 de Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.